

# ZMLUVA č. 50/2015

na vykonávanie **BEZPEČNOSTNOTECHNICKEJ SLUŽBY**  
a na služby **OCHRANY PRED POŽIARMÍ** a na výkon dohľadu nad  
pracovnými podmienkami zamestnancov, t.j. **PRACOVNEJ**  
**ZDRAVOTNEJ SLUŽBY**

Dodávateľ: Ing. Silvia Chudá  
Sídlo: Bučianska 7  
917 01 Trnava  
Zastúpený: Ing. Silvia Chudá  
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., Trnava, č. účtu: 2623761083/1100  
IČO: 43 686 460  
DIČ: 107 567 5260  
IČ DPH: SK1075675260

Zapísaný v živnostenskom registri Obvodného úradu v Trnave, č. OŽP-H/2007/05752-2/CR1, číslo živnostenského registra: 250-24314

ako „dodávateľ“

a

Organizácia: Základná škola s Materskou školou  
Sídlo: Spartakovská 5  
917 01 Trnava  
Zastúpená: Mgr. Lýdia Gašparovičová  
Riaditeľka ZŠ a MŠ  
IČO: 37 990 373  
DIČ: 2022100575  
IČ DPH:

ako „objednávateľ“

## ČLÁNOK I

### PREDMET ZMLUVY

1. Objednávateľ prác touto zmluvou objednáva a dodávateľ prác sa zaväzuje vykonávať bezpečnostnotechnickú službu (služby autorizovaného bezpečnostného technika) v zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a doplňujú niektoré zákony v znení neskorších predpisov v nasledovnom rozsahu:

**Bezpečnostnotechnická služba = Autorizovaný bezpečnostný technik (ďalej len „BTS“/„ABT“):**

1. Spolupracuje s určenou osobou/osobami objednávateľa, informuje ho/ich o všetkých činnostiach pre objednávateľa.
2. Zabezpečuje výkon BTS vlastnou osobou, majúcou na tento výkon príslušnú odbornú spôsobilosť a preberá zodpovednosť za zavedený systém bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“). Objednávateľovi predkladá všetky potrebné osvedčenia a oprávnenia na výkon činností v zmysle tejto zmluvy.

3. Poskytuje poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.
4. V záujme optimalizácie pracovných podmienok ovplyvňuje postoje vedúcich zamestnancov a zamestnancov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
5. Vykonáva BTS so zameraním na všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce ako autorizovaný bezpečnostný technik.
6. Ako autorizovaný bezpečnostný technik (ďalej len „ABT“) pre objednávateľa:
  - tvorí a udržiava v aktuálnom stave systém v oblasti BOZP,
  - vypracováva a priebežne (najneskôr však ku dňu účinnosti legislatívnej zmeny) aktualizuje internú dokumentáciu upravujúcu oblasť BOZP so zreteľom na platné štandardy a interné predpisy organizácie,
  - vykonáva školenia/oboznamovania v oblasti BOZP, t.j. výkon **opakovaných/periodických školení/ oboznamovaní BOZP** v intervaloch v zmysle platnej legislatívy, pričom upozorňuje objednávateľa vopred (minimálne 1 mesiac), že je potrebné vykonať opakované/periodické školenie/oboznamovanie vedúcich a ostatných zamestnancov organizácie,
  - vykonáva pravidelné plánované kontroly BOZP v intervale min. 1x ročne zamerané najmä na pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, technické zariadenia, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce vo vzťahu k ohrozeniu bezpečnosti a zdravia zamestnancov vrátane všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú na pracoviskách alebo v priestoroch objednávateľa; z každej kontrolnej činnosti vyhotovuje záznam/správu, ktorý/ú predkladá (resp. zasiela e-mailom) objednávateľovi najneskôr do 1 týždňa od vykonania kontroly, s doplnením o fotodokumentáciu zistených nedostatkov,
  - kontroluje plnenie opatrení orgánov inšpekcie práce, orgánu na ochranu zdravia a opatrení prijatých objednávateľom a priebežne vedie evidenciu týchto opatrení, ktorú ku koncu kalendárneho aktuálneho mesiaca predkladá objednávateľovi,
  - kontroluje dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania na pracovisku a bezpečných pracovných postupov, najmä:
    - a) stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení, zabezpečenie kontrol v intervaloch určených osobitnými predpismi,
    - b) stav zabezpečenia meraní, úradných skúšok, odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení (vrátane stavu odstraňovania nálezov z týchto OP a OS),
    - c) činnosť zamestnancov na odlúčenom pracovisku a zamestnancov, ktorí pracujú na pracovisku sami,
    - d) riadne používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“), ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
    - e) vykonávanie lekárskeho preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci, zdravotnú spôsobilosť,
    - f) požívanie a prítomnosť alkoholu u osôb nachádzajúcich sa v objektoch zadávateľa; **vykonáva dychové skúšky na alkohol** podľa požiadaviek objednávateľa,
    - g) dodržiavanie zákazu fajčenia v priestoroch organizácie,
  - vykonáva zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození, posudzuje riziko a vypracováva písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami,
  - vypracováva a objednávateľovi predkladá zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia,

- navrhuje bezpečné pracovné postupy a prevádzkové poriadky pre jednotlivé pracoviská a pracovné činnosti organizácie,
- navrhuje a spolupracuje pri zabezpečovaní ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, navrhuje a spolupracuje pri zabezpečení ochranných prostriedkov, ktoré sa musia používať,
- písomne vypracuje, pravidelne vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a program realizácie tejto koncepcie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania,
- aktualizuje, resp. vypracováva vnútorné predpisy, pravidlá a pokyny o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci so zreteľom na platné štandardy a interné predpisy organizácie (a to najmä nasledovné predpisy v oblasti BOZP): *Koncepcia politiky BOZP a Program jej realizácie (Ciele BOZP), Pracovné pravidlá BOZP, Register nebezpečenstiev a ohrození, Metodika na posudzovanie rizík, Písomný dokument o posúdení rizík, Pravidlá pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, Pokyny na používanie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci, Pracovné podmienky žien a mužov starajúcich sa o deti a zoznam zakázaných prác a pracovísk osobitným skupinám zamestnancov, Traumatologický plán, Smernica pre postup hlásenia pracovných úrazov, iných ako pracovných úrazov, chorôb z povolania a mimoriadnych udalostí, Bezpečnostné predpisy pre ručnú manipuláciu s bremenami, Bezpečnostné predpisy pre prácu so zobrazovacími jednotkami, Bezpečnostné predpisy pre prevádzkovanie a používanie regálov, Prevádzkový poriadok skladu, ustanovenie zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť (vrátane grafického vyhotovenia – vývesky), Knihy evidencie mimoriadnych udalostí – zavedenie evidencie a registrácie prac. úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania, nebezpečných udalostí a závažných priemyselných havárií, Register právnych a iných požiadaviek BOZP a OPP (súhrn zákonov, nariadení a vyhlášok platných v oblasti BOZP a OPP), a ďalšie interné predpisy podľa charakteru jednotlivých pracovísk a činností organizácie,*
- dáva pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu kompetencií ABT,
- vypracováva a podľa potreby aktualizuje zoznam prác a pracovísk
  - a) zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
  - b) spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy,
  - c) zakázaných mladistvým zamestnancom.
- spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi objednávateľa a so zástupcami zamestnancov vrátane zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť,
- spolupracuje pri evidencii o prehliadkach a skúškach technických zariadení (vyhradených technických zariadení – elektrických, tlakových, zdvíhacích a plynových) a pracovných prostriedkov (spolupráca s určenými zamestnancami organizácie, zodpovednými za odborné prehliadky a skúšky technických zariadení a pracovných prostriedkov),
- zúčastňuje sa ročnej previerky pracovísk objednávateľa, z ktorej predkladá správu o činnosti,
- na základe výzvy objednávateľa zabezpečuje, aby zamestnanci iného zamestnávateľa a fyzické osoby, ktorí sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, ktorí budú vykonávať práce na pracoviskách objednávateľa a v jeho priestoroch, dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a priestory,
- dohliada na bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s vedomím objednávateľa na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch,
- pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamuje každého zamestnanca s
  - a) právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci,
  - b) zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overuje ich znalosť s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu spôsobiť ujmu na zdraví, a s ochranou pred nimi,

- c) so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca.
- vykonáva oboznamovanie novoprijatých zamestnancov a zamestnancov, ktorí boli preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu alebo pri zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku,
  - písomne vypracuje, pravidelne vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci pre prípady bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia,
  - kontroluje vedenie predpísanej technickej dokumentácie stavieb, pracovných priestorov, pracovných prostriedkov a pracovných postupov,
  - kontroluje či užívanie stavieb, ich súčasti a pracovné priestory, prevádzkované pracovné prostriedky a používanie pracovných postupov, zodpovedá predpisom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, či sú dodržané podmienky, ktoré vymedzil ich projektant, konštruktér, tvorca alebo výrobca a po vykonaní údržby, prehliadok, kontrol, skúšok, úradných skúšok alebo odborných prehliadok a odborných skúšok ustanovených osobitnými predpismi alebo technickou dokumentáciou výrobcu,
  - kontroluje a navrhuje označovanie pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnanca, bezpečnostným a zdravotným označením a jeho používanie,
  - písomne vypracuje, pravidelne vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje vnútorný predpis, ktorým sa určí, komu a akým spôsobom sa oznamuje vznik
    - a) pracovného úrazu, resp. školského úrazu,
    - b) iného úrazu ako pracovného úrazu, resp. školského úrazu alebo smrti, ku ktorej nedošlo následkom pracovného úrazu, resp. školského úrazu, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa, resp. ZŠ / MŠ,
    - c) nebezpečnej udalosti,
    - d) bezprostrednej hrozby vzniku alebo vzniku závažnej priemyselnej havárie.
  - eviduje a registruje pracovné úrazy, iné úrazy, nebezpečné udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania:
    - a) metodicky usmerňuje vedúcich zamestnancov pri zavedení evidencie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí na pracovisku,
    - b) spisuje záznam o registrovanom pracovnom úraze v spolupráci s príslušnými vedúcimi zamestnancami,
    - c) spisuje oznámenie poistnej udalosti v spolupráci s príslušnými vedúcimi zamestnancami,
    - d) spolupracuje pri zasielaní záznamov o registrovaných pracovných úrazoch na príslušný inšpektorát práce a do príslušnej sociálnej poisťovne,
    - e) spolupracuje pri zasielaní oznámenia poistnej udalosti do príslušnej sociálnej poisťovne,
    - f) vedie centrálnu evidenciu pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrození chorôb z povolania,
    - g) zúčastňuje sa na zisťovaní príčin vzniku závažného pracovného úrazu / ťažkej ujmy na zdraví,
    - h) komunikuje so štátnou správou v oblasti inšpekcie práce pri vzniku závažného pracovného úrazu / ťažkej ujmy na zdraví,
    - i) zúčastňuje sa na vyšetrovaní závažných pracovných úrazov / ťažkých újm na zdraví inšpektorátom práce,
    - j) pripravuje poškodenému zamestnancovi objednávateľa doklady potrebné pre uplatnenie si náhrady za bolesť a náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia pre Sociálnu poisťovňu,
    - k) pripravuje podklady pre ošetrojúceho lekára poškodeného zamestnanca objednávateľa ku klasifikácii pracovného úrazu,
  - zaregistruje každý pracovný úraz, ktorým bola spôsobená pracovná neschopnosť zamestnanca trvajúca viac ako tri dni alebo smrť zamestnanca, ku ktorej došlo následkom pracovného úrazu (ďalej len „registrovaný pracovný úraz“), tak, že

1. zistí príčinu a všetky okolnosti jeho vzniku, a to za účasti zamestnanca, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz, ak je to možné so zreteľom na jeho zdravotný stav,
  2. za účasti príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť spíše záznam o registrovanom pracovnom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu,
  3. navrhne potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu
- a
4. skontroluje splnenie prijatých opatrení bezodkladne po vypršaní stanoveného termínu.
- ak pracovný úraz utrpel zamestnanec iného zamestnávateľa (spravidla dodávateľ objednávateľa) bezodkladne predloží určenej osobe objednávateľa písomný návrh postupu pre ďalšie konanie, ktoré je objednávateľ povinný vykonať,
  - po vzniku pracovného úrazu usmerňuje objednávateľa vo vzťahu k plneniu legislatívnych povinností a kontroluje dodržanie predpísaných časových intervalov,
  - eviduje a registruje školské úrazy žiakov, metodicky usmerňuje pedagógov pri vedení evidencie školských úrazov, spisuje záznam o registrovanom školskom úraze v spolupráci s príslušnými pedagógmi a kooperuje pri jeho zasielaní zriaďovateľovi,
  - kontroluje podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku, za tým účelom navrhuje opatrenia,
  - na základe výzvy od objednávateľa sa zúčastňuje kontrol vykonávaných Inšpektorátom práce, príp. inou inštitúciou pre kontroly stavu BOZP, obhajuje svoju činnosť vykonávanú podľa tejto zmluvy ako aj záujmy objednávateľa pred kontrolnými orgánmi,
  - spolupracuje pri príprave a výkone auditov a preverovaní týkajúcich sa oblastí BOZP vykonávaných v rámci organizácie objednávateľa (napr. ISO audity a pod.),
  - zabezpečuje neobmedzenú konzultačnú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP prostredníctvom e-mailových správ a telefonicky,
  - zabezpečuje HOT-LINE pre riešenie mimoriadnych udalostí alebo objednávateľom požadovanú účasť dodávateľa na pracovisku objednávateľa (riešenie závažného pracovného úrazu, závažného školského úrazu, priemyselnej havárie a pod.),
  - **vykonáva činnosť pracovnej zdravotnej služby na výkon niektorých činností PZS – výkon dohľadu nad pracovnými podmienkami zamestnancov (§ 30d ods. 1 písm. a) až d), písm. f), g), h) prvého bodu a písm. i) Zákona NR SR č. 355/2007 Z.z.) pre 1. a 2. Kategóriu: *Vykonanie hodnotenia zdravotného rizika, vypracovanie Kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a Posudku o riziku pre jednotlivé pracovné profesie; Posudok o riziku senzorickej záťaže pri práci so zobrazovacími jednotkami + prevádzkový poriadok pre prácu so zobrazovacími jednotkami; Posudok o riziku fyzickej záťaže pre jednotlivé pracovné profesie a prevádzkový poriadok pre ručnú manipuláciu s bremenami; Posúdenie záťaže teplom a chladom pri práci a prevádzkový poriadok pre zabezpečenie pitného režimu; Nastavenie intervalov lekárskeho prehliadok u jednotlivých pracovných profesií zamestnancov + vypracovanie tlačív lekárskeho posudkov pre lekárske prehliadky; Ročná previerka pracoviska so spracovaním ročnej správy o stave v oblasti starostlivosti o ochranu zdravia v spoločnosti; Zdravotno-hygienická charakteristika pracoviska s bezpečnostnými požiadavkami na pracovisko; Spracovanie tlačíva pre uvedenie priestorov prevádzky spoločnosti do prevádzky podľa § 13 odseku 4 písm. a) Zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov,***
  - plní ďalšie povinnosti ako poskytovateľ služieb v oblasti PZS:
    - v oblasti poradenskej činnosti:
      - poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi telefonické, osobné a e-mailové odborné poradenstvo a konzultácie,
    - v oblasti výkonu činnosti:
      - vykonávať pravidelné ročné previerky pracovísk organizácie, t.j. vykonávať zdravotný audit jednotlivých pracovísk objednávateľa s identifikáciou, analýzou a hodnotením rizika, identifikáciou zdravotných rizík,

- vykonávať zhodnotenie stavu a pomerov na pracoviskách z pohľadu platnej legislatívy,
  - vykonávať spracovanie kategorizácie pracovných činností/profesií podľa vyhl. MZ SR č. 448/2007 Z.z.,
  - vykonávať organizovanie systému poskytovania prvej pomoci a organizovanie školenia zamestnancov pre poskytovanie prvej pomoci,
  - vykonávať vyhodnocovanie potreby objektivizácie prostredia z hľadiska vplyvov jednotlivých faktorov práce,
  - vykonávať analýzu pracovných úrazov, školských úrazov a PN v súvislosti s prácou,
  - vykonávať komplexné odborné poradenstvo v oblasti zdravotných rizík podľa konkrétnych podmienok a potrieb objednávateľa,
  - vykonávať zastupovanie pri výkone ohlásenej kontrolnej činnosti RÚVZ a IP,
  - vykonávať riešenie prípadných chorôb z povolania, spisovanie tlačív pre Sociálnu poisťovňu, a.s., usmernenie vedúcich zamestnancov pri odosielaní tlačív na Sociálnu poisťovňu, a.s.,
  - vykonávať každoročnú aktualizáciu Posudku o riziku a kategorizácie prác v zmysle požiadavky platnej legislatívy.
  - v prípade požiadavky objednávateľa, zabezpečovať objektivizáciu (meranie) rizikových/škodlivých faktorov pracovného prostredia (hluk, chemické látky, prašnosť, vibrácie a pod.).
- spolupracovať s príslušnými inšpekčnými a kontrolnými orgánmi pri ich činnosti u objednávateľa. Poskytovať poradenstvo vedúcim zamestnancom pri riešení nariadených opatrení zo strany kontrolných orgánov (Inšpektorát práce, Regionálny úrad verejného zdravotníctva).
    - v oblasti kontrolnej činnosti:
      - vykonávať podľa príslušných zákonných ustanovení kontrolu v nasledovnom rozsahu:
        - 1x ročne previerku pracovísk organizácie v spolupráci s vedúcimi zamestnancami – tzv. zdravotno-hygienickú previerku pracovísk;
        - kontrolu lekárničiek, t.j. prostriedkov prvej pomoci (zdravotného materiálu) na pracoviskách organizácie.
  - Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi poradenstvo a navrhuje opatrenia z hľadiska ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia zamestnancov so zameraním na:
    - stav pracovného prostredia z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov (dispozičné, priestorové a ergonomické riešenie pracoviska, vetranie, vykurovanie, osvetlenie z hľadiska vhodnosti pre vykonávané pracovné činnosti a používané technológie),
    - zabezpečenie kvality a dostatočného množstva pitnej vody na pracovisku,
    - zariadenia na osobnú hygienu,
    - stravovacie zariadenia z hľadiska dodržiavania požiadaviek ustanovených osobitnými predpismi, ak ich prevádzkuje zamestnávateľ.

Dodávateľ vyhlasuje, že má osvedčenia vykonávať vyššie uvedené činnosti -- osvedčenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby – osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika, ev. čís.: ABT-001075-06; oprávnenie 01.1 – Výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov, ev. čís.: VVZ-0715/07-01.1 vydané Národným inšpektorátom práce.

#### Technik požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“):

1. Zabezpečuje vlastnou osobou majúcou na tento výkon odbornú spôsobilosť, činnosti na úseku ochrany pred požiarmi a preberá zodpovednosť za zavedený systém OPP.
2. Ako technik požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“) pre objednávateľa:
  - tvorí a udržiava v aktuálnom stave systém v oblasti OPP,
  - určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnych hliadok právnickej osoby a pracoviska, príp. asistencie,

- vykonáva školenia z ochrany pred požiarmi osôb zdržujúcich sa s vedomím objednávateľa v jeho priestoroch a na jeho pracoviskách; opakovaných/periodických školení z ochrany pred požiarmi v intervaloch v zmysle platnej legislatívy, pričom upozorňuje objednávateľa vopred (minimálne 1 mesiac), že je potrebné vykonať opakované/periodické školenie vedúcich a ostatných zamestnancov spoločnosti, odbornú prípravu protipožiarneho hliadok pracoviska / asistencie a osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase; príp. navrhuje vykonanie špecifických školení,
- zabezpečuje neobmedzenú konzultačnú a poradenskú činnosť v oblasti OPP prostredníctvom e-mailových správ a telefonicky,
- kontroluje plnenie opatrení orgánu štátneho požiarneho dozoru, orgánu na ochranu zdravia a opatrení prijatých objednávateľom a priebežne vedie evidenciu týchto opatrení,
- vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
- určuje požiadavky na protipožiarne bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene užívaní stavby,
- na základe požiadavky objednávateľa vykonáva úlohy súvisiace s oznamovacou povinnosťou objednávateľa,
- organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy, minimálne v intervale 1 x za 12 mesiacov,
- vypracováva a priebežne (najneskôr však ku dňu účinnosti legislatívnej zmeny) aktualizuje internú dokumentáciu upravujúcu oblasť OPP so zreteľom na platné štandardy a interné predpisy spoločnosti (a to najmä nasledovné predpisy v oblasti OPP): *Požiarne identifikačná karta, Požiarne poplachové smernice, Požiarne evakuačné plány (textové a grafické časti), Pokyny pre zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase, Požiarne kniha, Dôležité telefónne čísla pre Ohlasovňu požiarov, Vývesky protipožiarneho hliadok, Požiarne poriadky atď.*,
- vykonáva pravidelné plánované kontroly/prehliadky v oblasti OPP v intervale min. 1x kvartálne podľa príslušných predpisov zamerané najmä na pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, technické zariadenia, požiarotechnické zariadenia, materiály, pracovné postupy, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce vo vzťahu k protipožiarnej a protivýbuchovej bezpečnosti (v intervaloch požadovaných platnou legislatívou; z každej kontrolnej činnosti vykoná zápis do Požiarnej knihy a taktiež vyhotoví samostatný záznam s fotodokumentáciou zistených nedostatkov, ktorý predkladá objednávateľovi (resp. zasiela e-mailom) najneskôr do 1 týždňa od ukončenia kontrolnej činnosti,
- vykonáva vizuálne kontroly požiarneho uzáverov (požiarneho dverí, požiarneho okien, požiarneho klapiek) v rozsahu kompetencií TPO a zistenia vždy zaznamená do predpísanej dokumentácie – do prevádzkových denníkov; dopĺňa vyrobené štítky na požiarne uzávěry na základe získaných údajov,
- spolupracuje pri prijímaní opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- vyjadruje sa k žiadostiam o výnimky z technických noriem,
- posudzuje, prípadne zabezpečuje posudzovanie požiarneho nebezpečenstva v objektoch objednávateľa,
- na základe výzvy od objednávateľa sa zúčastňuje kontrol vykonávaných Hasičským a Záchraným zborom príp. inou inštitúciou pre kontroly stavu OPP, obhajuje svoju činnosť vykonávanú podľa tejto zmluvy ako aj záujmy objednávateľa pred kontrolnými orgánmi,
- kontroluje plnenie opatrení orgánu štátneho požiarneho dozoru a opatrení prijatých objednávateľom a priebežne vedie evidenciu týchto opatrení, ktorú ku koncu kalendárneho aktuálneho mesiaca predkladá objednávateľovi,
- spolupracuje pri príprave a výkone auditov a preverovaní týkajúcich sa oblastí OPP vykonávaných v rámci organizácie objednávateľa,
- zabezpečuje HOT-LINE pre riešenie mimoriadnych udalostí alebo objednávateľom požadovanú účasť dodávateľa na pracovisku objednávateľa (riešenie požiaru, výbuchu, priemyselnej havárie a pod.),
- zúčastňuje sa pri interných a externých auditoch objednávateľa (napr. certifikačné audity),

- kontroluje vybavenie pracovísk požiarotechnickými zariadeniami v zmysle projektovej dokumentácie, resp. požiarnebezpečnostnej charakteristiky.

Dodávateľ vyhlasuje, že má osvedčenia vykonávať vyššie uvedené činnosti (osvedčenie vydané Krajským riaditeľstvom HaZZ v Trnave na výkon technika požiarnej ochrany, č.: 75/2014.

## ČLÁNOK II

### CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za služby poskytované podľa predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, a predstavuje paušálnu čiastku 150,00 € / štvrťrok bez DPH (180,00 € s DPH) pre výkon služieb v zmysle tejto zmluvy. V uvedenej cene sú zahrnuté všetky cestovné a režijné náklady.
2. Dodávateľovi vzniká nárok na odmenu riadnou realizáciou zmluvne dohodnutých služieb. Odmena je splatná na základe faktúry do 14 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Prípadné dobropisy a ľarchopisy sú splatné 14 dní od ich doručenia druhej zmluvnej strane, pričom za deň splatnosti sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa.
3. Platby sa vykonávajú bezhotovostne, bankovým prevodom na účet dodávateľa.
4. Fakturácia za služby vykonané v zmysle tejto zmluvy bude uskutočňovaná vždy do 14 dní odo dňa vykonania služieb/od konca príslušného mesiaca.
5. Objednávateľ súhlasí, že činnosti a služby nad rámec predmetu tejto zmluvy budú fakturované osobitne na základe jednotlivých objednávok (jedná sa napr. o služby – školenie pre poskytovanie prvej pomoci, revízie vyhradených technických zariadení – elektrických, tlakových, zdvíhacích a plynových, revízie elektrických zariadení – elektrického ručného náradia a elektrických spotrebičov, špeciálne školenia odborných spôsobilostí na obsluhu vyhradených technických zariadení – elektrických, tlakových, plynových a zdvíhacích, revízie požiarotechnických zariadení a požiarnych vodovodov, údržba požiarnych uzáverov a pod.).

## ČLÁNOK III

### PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný dohodnuté všetky činnosti v čl. I pre objednávateľa vykonávať svedomite a zachovávať mlčanlivosť o veciach objednávateľa, o ktorých sa dozvie pri plnení úloh a to aj po dobe platnosti tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať dôverne so všetkými informáciami o objednávateľovi, a to aj vtedy, ak sú tieto informácie už všeobecne známe.
2. Pri realizácii technických prác bude dodávateľ dodržiavať všeobecne platné predpisy v oblasti BOZP a ochrany pred požiarimi.
3. Dodávateľ musí mať na výkon BTS počas celej doby trvania tejto zmluvy platné oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby a musí byť primerane technicky a prístrojovo vybavený a musí byť nezávislý pri vykonávaní odborných činností.
4. Dodávateľ musí mať na výkon BTS počas celej doby trvania tejto zmluvy platné oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výchovu a vzdelávanie v oblasti ochrany práce, aspoň v rozsahu činností, ku ktorým sa v tejto zmluve zaviazal.
5. Dodávateľ musí mať na výkon činností TPO počas celej doby trvania tejto zmluvy platné osvedčenie vydané Krajským riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru na výkon technika požiarnej ochrany.



6. Dodávateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však dodávateľ nesmie od pokynov odchyliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak dodávateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, dodávateľ za takúto škodu nezodpovedá.
7. Dodávateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
8. Dodávateľ sa zaväzuje navrhnúť optimálne riešenie zistených nedostatkov a po dohode s objednávateľom spolupracovať na ich odstraňovaní.
9. Objednávateľ je povinný po dohode s dodávateľom určiť zamestnancov na osobitné činnosti v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi (protipožiarna hliadka, pre poskytovanie prvej pomoci, zástupcov zamestnancov pre BOZP a pod.), uvoľniť ich na nevyhnutnú dobu na školenie a odbornú prípravu.
10. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi zoznam objektov, prevádzok, pracovísk a zamestnancov; zároveň sa zaväzuje oznamovať bezodkladne objednávateľovi aktuálne zmeny týkajúce sa organizácie.
11. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť dodávateľa so svojimi priestormi a činnosťou, umožní mu výkon prác podľa predmetu zmluvy.
12. Objednávateľ odovzdá dodávateľovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na riadny výkon BTS a služieb OPP.
13. Objednávateľ včas uhradza dodávateľovi dohodnutú cenu za práce uvedené v čl. I, ak dodávateľ k termínu fakturácie riadne splnil všetky záväzky, ku ktorým ho táto zmluva zaväzovala.
14. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom.
15. Objednávateľ umožní vstup dodávateľovi pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy do priestorov a objektov spoločnosti a poskytne mu požadovanú dokumentáciu.
16. Objednávateľ zabezpečí vedenie zákonom stanovenej a dodávateľom vypracovanej dokumentácie v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi a jej prehľadnú archiváciu podľa pokynov dodávateľa.
17. Objednávateľ bezodkladne nahlasuje vznik úrazov, nebezpečných udalostí, technických porúch a požiarov dodávateľovi a bezodkladne zabezpečuje plnenie opatrení zabraňujúcich vznik ďalších škôd na zdraví osôb a majetku.
18. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou dodávateľa.
19. Dodávateľ nezodpovedá za neodstránené nedostatky, ktorých odstránenie patrí do výlučnej kompetencie objednávateľa, pokiaľ bol objednávateľ dodávateľom preukázateľne na ne upozornený.
20. Objednávateľ úzko spolupracuje s dodávateľom pri vykonávaní činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
21. Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať dodávateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na

danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov dodávateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.

22. Objednávateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarmi u zamestnancov, ktorí sa s jeho vedomím zdržujú na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch.
23. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť príslušné podmienky v priestoroch objednávateľa pre kvalifikované vykonávanie jednotlivých činností.
24. V zmysle § 6 zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov nie je dotknutá zodpovednosť spoločnosti za plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarmi.
25. V zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriadením bezpečnostnotechnickej služby nie je dotknuté plnenie povinností a zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a zdravie pri práci.

## **ČLÁNOK IV MLČANLIVOSŤ**

1. Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
  - a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
  - b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

## **ČLÁNOK V ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil objednávateľovi, čo aj z nedbanlivosti, porušením ustanovení zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov alebo nesplnením ustanovení uvedených zákonov príp. ustanovení tejto zmluvy, pri naplnení predmetu tejto zmluvy.

## **ČLÁNOK VI**

### **OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

1. V súlade s ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov týmto objednávateľ udeľuje dodávateľovi poverenie na spracovávanie osobných údajov fyzických osôb, ktoré získal alebo získal za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy. Za uvedeným účelom je dodávateľ oprávnený osobné údaje získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať ich, meniť, prehliadať, ako aj vykonávať ďalšie operácie s nimi, ktoré sú nevyhnutné na plnenie predmetu záväzkového vzťahu medzi ním a objednávateľom.
2. Dodávateľ sa zaväzuje osobné údaje dotknutých osôb, ktoré získal za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy zabezpečené uchovávať v elektronickej ako aj papierovej forme s obmedzeným prístupom tretích osôb. Tieto osobné údaje bude chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Dodávateľ je ďalej povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracováva v mene objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení ich spracovania.
3. Dodávateľ je oprávnený osobné údaje dotknutých osôb poskytovať a sprístupňovať ďalším subjektom len s písomným súhlasom objednávateľa.
4. Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu trvania záväzkového vzťahu medzi ním a objednávateľom. Po uplynutí uvedenej doby je dodávateľ povinný zlikvidovať akékoľvek osobné údaje v elektronickej ako aj papierovej forme, ako aj ich kópie zhotovené akýmkoľvek spôsobom a uchované na akomkoľvek druhu záznamového média.

## **ČLÁNOK VII**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie podpísanej zmluvy.
2. Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihliadnutia ku kolíznym normám. Súdny Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
3. Táto zmluva môže byť pozmenená a doplnená zmluvnými stranami po odsúhlasení oboch strán formou písomného dodatku k zmluve.
4. V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecno-záväzné predpisy platné v SR.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že si bez zbytočného odkladu navzájom oznámia všetky zmeny identifikačných údajov v zmysle § 3a Obchodného zákonníka. V prípade nesplnenia tejto povinnosti povinná zmluvná strana nesie plnú zodpovednosť za takto vzniknuté škody alebo iné sankcie.
6. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
7. Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť od 1. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že

si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

*[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]*

V Trnave dňa: *08.01.*.....2015



Objednávateľ

Ing. Silvia Chudá

Bučianska 7, 917 01 Trnava

IČO: 43 6

IC

Dodávateľ