

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/2021/2022
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Papieża Jana Pawła II w Chorzeliach
z dnia 19 stycznia 2022 r.*

Chorzele, dnia

**Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły
do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Papieża Jana Pawła II w Chorzeliach**

Rok szkolny 2022 / 2023

Dane dziecka:

Nazwisko i imię/imiona dziecka

Data urodzenia miejsce urodzenia.....

Pesel

Dane rodziców:

Imię i nazwisko mamy		Imię i nazwisko taty	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Numer telefonu		Numer telefonu	
Adres e-mail		Adres e-mail	

Informacja o ochronie danych osobowych znajduje się na drugiej stronie zgłoszenia,
proszę o zapoznanie się i podpisanie.

Chorzele, dnia

.....
/czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU REKRUTACJI DO SZKOŁY

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej: RODO, **INFORMUJEMY**, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach, 06-330 Chorzelo, ul. Szkolna 4b, tel. (029) 751 57 15.
2. W wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem IODOSWIATACHORZELE@INTERIA.PL
3. Dane osobowe kandydatów, rodziców, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 150 i 151 ustawy Prawo oświatowe oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być jednostki administracji publicznej, które są uprawnione do sprawowania kontroli nad administratorem, a także podmioty usług informatycznych, które obsługują system rekrutacyjny.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania szkolnego w danej szkole. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy Prawo oświatowe).
7. Rodzicom, opiekunom prawnym kandydata lub osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 RODO.
9. Rodzicom, opiekunom prawnym kandydata lub osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Zakres danych, oraz kryteria wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

.....
Data podpis rodzica