

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA POCKA W MARKUSZOWIE

I. Zasady ogólne

1. Regulamin świetlicy opracowany jest przez wychowawców świetlicy i może być modyfikowany w miarę potrzeb w ciągu roku szkolnego i na początku każdego nowego roku szkolnego, aby dostosowywać go do potrzeb dzieci, nauczycieli oraz rodziców.
2. Regulamin jest zatwierdzony przez dyrektora szkoły i opublikowany na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzic jest zobowiązany do zapoznania z regulaminem świetlicy przez wychowawcę na początku roku szkolnego lub samodzielnie w domu (dostępny na stronie szkoły).

II. Zasady zapisów

1. Świetlicę szkolną organizuje się w danym roku szkolnym zgodnie z organizacją dowozu i odwozu uczniów.
2. Zapisanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie deklaracji zapisu dziecka do świetlicy szkolnej na bieżący rok szkolny.
3. Podstawą przyjęcia ucznia do świetlicy jest wypełnienie przez rodzina/opiekuna prawnego na początku każdego roku szkolnego DEKLARACJI ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY. Deklaracja zapisu dziecka do świetlicy szkolnej stanowi podstawę do zbierania informacji dotyczących godzin pracy świetlicy szkolnej.
4. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawcę klasy, a ten automatycznie przekazuje powyższą informację wychowawcy świetlicy.
5. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń dotyczących pobytu dzieci świetlicy, rodzice zobowiązani są do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego pisemnego oświadczenia (korekty).
6. Zmiana zasad albo czasu pobytu dziecka w świetlicy, każdorazowo wymaga pisemnego oświadczenia obojga rodzica wraz z jego podpisem i datą dokonywanej zmiany.
7. Dziecko, które ukończyło 7 rok życia, może samodzielnie wracać ze świetlicy do domu, po złożeniu stosownego pisemnego oświadczenia rodziców z określeniem m.in. czasu wyjścia dziecka ze świetlicy.
8. Wychowawca nie stosuje się do ustnych informacji otrzymanych od dziecka, dotyczących zmiany godzin i zasad wyjścia ze świetlicy.
9. Dziecko musi być odebrane ze świetlicy osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione przez rodziców, wymienione w złożonej deklaracji.
10. Osoba odbierająca dziecko musi mieć przy sobie dowód osobisty i zobowiązana jest okazać go na prośbę wychowawcy świetlicy.
11. Wychowawca świetlicy ma prawo odmówienia wydania dziecka w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko rodzi przypuszczenia, że jest ona pod wpływem alkoholu, narkotyków lub zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu dziecka.
12. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej dziecko lub zachowania odbierającego, nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia danych z dowodu osobistego oraz natychmiastowego skontaktowania się z rodzicami dziecka i poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustaleniu z nimi zasady odbioru dziecka w tym dniu (przez rodzica lub inną osobę upoważnioną).
13. Nie dopuszczalne jest zabieranie dziecka będącego pod opieką nauczycieli świetlicy z korytarza, łazienki lub innych pomieszczeń szkolnych, w których aktualnie przebywa dziecko bez poinformowania o tym nauczycieli świetlicy.

14. Rodzic, który odbiera dziecko zapisane w danym dniu na zajęcia świetlicowe bezpośrednio po zakończeniu jego lekcji jest zobowiązany powiadomić wychowawcę świetlicy o tym, że dziecko w tym dniu nie będzie korzystało z opieki świetlicy.
15. W przypadku nieodebrania dziecka do zakończenia pracy świetlicy szkolnej wychowawca świetlicy odnotowuje ten fakt w dokumentacji świetlicowej i podejmuje próbę telefonicznego kontaktu z rodzicami. W razie braku kontaktu, dzwoni do osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy ustalając zasadę odbioru dziecka w tym dniu.
16. Jeżeli czas pobytu dziecka w świetlicy przekroczył godzinę zegarową, a nie udało się skontaktować z rodzicami (opiekunami, osobami upoważnionymi), lub żadna z upoważnionych osób nie chce odebrać dziecka, nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły oraz Policję.
17. Kontakt z rodzicami następuje poprzez: codzienne rozmowy podczas przyjmowania lub odbierania dzieci ze świetlicy, korespondencyjnie, e-mailowo oraz telefonicznie (poprzez sekretariat szkolny).
18. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog) rodzic zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.

III. Zasady pracy świetlicy

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych i profilaktycznych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym szkoły, w szczególności:
 - a) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - b) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień,
 - d) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - e) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - f) Dbanie o bezpieczeństwo,
 - g) Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
 - h) Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
 - i) Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
 - j) Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem
 - k) Współpraca z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
2. Świetlica zapewnia bezpłatną opiekę dla dzieci, których rodzice wyrazili taką potrzebę.
3. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku do odjazdów autobusów szkolnych. Na pisemny wniosek obojga rodziców czynnych zawodowo, w godzinach przekraczających czas pracy świetlicy szkolnej, możliwe jest wydłużenie czasu pracy świetlicy szkolnej, po uprzednim rozpatrzeniu wniosków rodziców, uzyskaniu zgody organu prowadzącego i zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie szkoły na jej funkcjonowanie.
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
5. Ze świetlicy szkolnej korzystają dzieci klas I-IV oraz uczniowie dowożeni do szkoły transportem szkolnym.
6. Dzieci przychodzą do świetlicy same przed zajęciami lub są odprowadzane przez nauczyciela po zajęciach dodatkowych.
7. Po przyjściu do świetlicy obowiązkiem ucznia jest zgłoszenie swojej obecności i ułożenie plecaka w wyznaczonym miejscu.

8. Uczeń znajduje się pod opieką wychowawców świetlicy z chwilą przekroczenia progu świetlicy (wychowawcy świetlicy nie przyprowadzają uczniów po lekcjach do świetlicy).
9. Uczeń ma obowiązek poinformowania nauczyciela, gdy wychodzi z zajęć świetlicowych i musi uzyskać jego zgodę na to wyjście.
- 10. Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do:**
 - a) udziału w proponowanych formach zajęciowych zgodnie z ramowym rozkładem dnia świetlicy,
 - b) informowania o wyjściu do ubikacji, biblioteki, szatni, na zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe,
 - c) dbania o porządek i wystrój w świetlicy,
 - d) poszanowania sprzętu i wyposażenia,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć jak i pobytu w stołówce,
 - f) respektowania poleceń wychowawcy świetlicy,
 - g) przestrzegania zasad bhp oraz dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - h) przestrzegania regulaminu świetlicy.
11. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy.
12. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy zostaną obciążeni pełną odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt lub zobowiązani są do odkupienia zniszczonego przedmiotu.
13. Za przedmioty pozostawione przez dziecko w świetlicy wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.
14. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
15. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy oraz wpisy obecności.
16. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
- 17. Nagrody i wyróżnienia, które mogą być stosowane w świetlicy:**
 - a) pochwała ustna w obecności wszystkich uczestników zajęć,
 - b) pochwała przekazana rodzicom w tym list gratulacyjny,
 - c) wpis do zeszytu pochwał,
 - d) drobna nagroda rzeczowa,
 - e) nagroda (wyróżnienie, dyplom) za udział w konkursach,
 - f) prezentacja osiągnięć ucznia na forum świetlicy i szkoły.
- 18. Kary, które mogą być stosowane w świetlicy:**
 - a) upomnienie udzielone w obecności wszystkich uczniów,
 - b) poinformowanie rodziców o zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie),
 - c) wpis do zeszytu uwag,
 - d) upomnienie udzielone w obecności wychowawcy klasy,
 - e) nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje zespół nauczycieli świetlicy wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i sekretariacie szkoły.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor szkoły.

Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pocka w Markuszowie 16 września 2019r.