



Základná škola Janka Matúšku

Kohútov sad 1752/4, Dolný Kubín

VYKONÁVACÍ PLÁN ŠKOLY **školský rok 2020/2021**

Pedagogicko-organizačné zabezpečenie šk. roka 2020/2021

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy	Základná škola Janka Matúšku, Kohútov sad 1752/4, Dolný Kubín	
Adresa školy	Kohútov sad 1752/4, 026 01 Dolný Kubín	
IČO	37808699	
DIČ	2021613011	
Telefón	043/586 2346 - sekretariát	
	043/586 5983 - riaditeľ školy, mobil: 09918 919 606	
	043/586 2459 - vedúca ŠJ	
Fax	043/582 3951	
Internetové sídlo školy	www.zsjmdk.edupage.org	
Elektronická adresa	sekretariat@zsjmdk.org	
	rastislav.elias@zsjmdk.org	
Vedúci zamestnanci školy	Mgr. Rastislav Eliaš	riaditeľ školy
	Mgr. Gabriela Brňáková	zástupkyňa riaditeľa pre 1. stupeň
	Mgr. Juraj Machaj	zástupca riaditeľa pre 2. stupeň
	Mgr. Anna Vešelényiová	Koordinátor voľnočasových aktivít a CVČ

Počet tried: 30
Počet žiakov: 701 z toho

1.stupeň: 311

2.stupeň: 390

Počet oddelení v ŠKD: 9 Počet žiakov v ŠKD: 252 Priemer žiakov na oddelenie: 28
Počet žiakov v CVČ: 513 Počet žiakov v CVČ: 513 (pravidelná činnosť)

Počet žiakov v ŠKD: 252 Priemer žiakov na oddelenie: 28

Počet žiakov v CVČ: 513 (pravidelná činnosť)

2. ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

Zriaďovateľ školy	Mesto Dolný Kubín IČO: 00314463 Hviezdoslavovo námestie 1651, 026 01 Dolný Kubín
--------------------------	---

3. ZAMESTNANCI ŠKOLY - PERSONÁLNE OBSADENIE ŠKOLY

3.1. ZAMESTNANCI PODĽA ZARADENIA

ZAMESTNANCI PODĽA ZARADENIA			
Pedagogickí zamestnanci		Nepedagogickí zamestnanci	
Vedenie školy	3	ekonómka	1
Triedni učitelia	30	mzdová účtovníčka	1
Netriedni učitelia	13	pokladníčka	1
Vychovávateľky	9	referentka školy	1
		technik BOZP	1
		upratovačky	7
Odborní zamestnanci		školník/údržbár + údržbár	2
Školský špeciálny pedagóg	2	vrátnik/informátor	2

Školský psychológ		1		školský knihovník		1	
				vedúca ŠJ		1	
				hlavná kuchárka		1	
				kuchárky / pomocné kuchárky		7	
				admin. zamestnanec		1	
PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI							
Vedúci pedagogickí zamestnanci (vedenie školy)							
1.	Mgr.	Rastislav	Eliaš (EŠ)	Riaditeľ školy			
2.	Mgr.	Juraj	Machaj (Mj)	zástupca riaditeľa pre 2. stupeň			
3.	Mgr.	Gabriela	Brňáková (Br)	zástupkyňa riaditeľa pre 1. stupeň			
4.	Mgr.	Anna	Vešelényiová (Vš)	Koordinátor pre mimoškolskú činnosť a CVČ			
Špecializované činnosti							
5.	Mgr.	Soňa	Bednáriková (Be)	karierový porada			
6.	Mgr.	Anna	Habláková (Ha)	výchovný poradca			
TRIEDNI UČITELIA							
Trieda	Titul	Meno	Priezvisko	Trieda	Titul	Meno	Priezvisko
I.A	Mgr.	Simona	Ľuptáková (Lu)	V.A	Mgr.	Zuzana	Prádelová (Pá)
I.B	Mgr.	Iveta	Bobčeková (Bč)	V.B	Mgr.	Ľubica	Lacková (La)
I.C	Mgr.	Alica	Vraniaková (Vr)	V.C	Mgr.	Klaudia	Kovalčíková (Kv)
I.D	Mgr.	Lenka	Priesolová (Pr)	V.D	Mgr.	Patrícia	Povrazníková (Pv)
II.A	Mgr.	Alena	Žáková (Ža)	VI.A	Mgr.	Katarína	Stripajová (Sa)
II.B	Mgr.	Stanislava	Varečková (Va)	VI.B	Mgr.	Lea	Macurová (Mc)
II.C	Mgr.	Lýdia	Katreniaková (Kt)	VI.C	Mgr.	Patrícia	Zrnčíková (Zr)
II.D	Mgr.	Karin	Holubčíková (Ho)	VII.A	Mgr.	Anna	Habláková (Ha)
III.A	Mgr.	Martina	Zápotočná (Za)	VII.B	Mgr.	Jana	Stašová (Sta)
III.B	Mgr.	Zuzana	Mikulová (Mk)	VII.C	Mgr.	Katarína	Trnovcová (Tr)
III.C	PaedDr.	Ľubomíra	Trnkociová (Tc)	VIII.A	Mgr.	Peter	Kiša (Ki)
IV.A	Mgr.	Jana	Hrabčáková (Hr)	VIII.B	PaedDr.	Ivana	Ondrejková (On)
IV.B	Mgr.	Eva	Janáková (Ja)	VIII.C	Mgr.	Jana	Majerská (Mr)
IV.C	Mgr.	Zlata	Jurčiaková (Jč)	IX.A	Mgr.	Iveta	Eliašová (El)
				IX.B	Mgr.	Erika	Hollá Durčáková (Hd)
				IX.C	Mgr.	Nikoleta	Glončáková (Gl)
NETRIEDNI UČITELIA				VYCHOVÁVATEĽKY ŠKD/CVČ			
P. č.	Titul	Meno	Priezvisko	P. č.	Titul	Meno	Priezvisko
1	Mgr.	Soňa	Bednáriková Be)	ŠKD			
2	Mgr.	Marian	Grega (Gr)	1.	Bc.	Antónia	Bírová (Bi)
3	Mgr.	Katarína	Kokošková (Kk)	2.	Bc.	Mária	Ďaďová (Ďa)
4	Mgr.	Jaroslava	Komorová (Km)	3.		Jana	Fašánková (Fš)
5	Mgr.	Juraj	Lakoštík (Lk)	4.		Elena	Chovanová (Cho)
6	Mgr.	Adriana	Leloczka (Le)	5.		Iveta	Palugová (Pg)
7	Mgr.	Roman	Matejov (Mt)	6.		Dáša	Popelková (Po)
8	Mgr.	Jana	Michalková (Mi)	7.		Zuzana	Stašová (koordinátorka) - Sš
9	Mgr.	Ľubomíra	Pilátiková (Pl)	8.	Mgr.	Katarína	Štubendeková (Št)
10	Mgr.	Mária	Záňová (Za)	9.	Mgr.	Natália	Ťuchová (Ťu)
11	Mgr.	Erika	Stančeková (Sč)				
12	Mgr.	Petra	Ondříková (On)				

13	Mgr.	Anna	Vešelényiová (Vš)				
14	Mgr.	Mária	Záňová (Zň)				
Asistent učiteľa				CVČ			
1.	Mgr.	Jozef	Strapec (St)		Mgr.	Anna	Vešelényiová(Vš)
2.	Mgr.	Mária	Gregová (Ga)		Mgr.	Katarína	Tabačáková (Ta)
3.	Mgr.	Petra	Ondříková (Od)				
4.	Mgr.	Katarína	Tabačáková, PhD (Tá)				
ODBORNÍ ZAMESTNANCI							
Školský špeciálny pedagóg				Školský psychológ			
1.	Mgr.	Ivana	Mikulajová (MI)	1.	Mgr.	Mária	Paľová, PhD. (Pľ)
2	Mgr.	Anna	Vešelényiová (Vš)				

NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI							
Škola - administratíva/prevádzka				Zamestnanci ŠJ			
1	Alena	Hlinická	pokladníčka	1.	Jana	Boorová	Kuchárka
2	Elena	Javoreková	upratovačka	2.	Dana	Bražinová	kuchárka
3	Katarína	Jurčová	mzdová účtovníčka	3.	Alena	Hlinická	admin. zamestnanec
4	Jana	Jurigová	upratovačka	4.		Hojová	kuchárka
5	Ján	Katreniak	údržbár	5.	Iveta	Holková	vedúca ŠJ
6	Milota	Kelčíková	školský knihovník	6.	Mária	Kršková	kuchárka
7	Mária	Kovalčíková	vrátnik/informátor	7.	Ľudmila	Mravčáková	pomocná kuchárka
8	Alena	Kubačková	ekonómka	8.	Anna	Smoleňová	hlavná kuchárka
9	Lucia	Martvoňová	upratovačka	9.	Danka	Urbanová	kuchárka
10	Ing. Anton	Michalica	technik BOZP	10.	Elena	Uhříčiková	kuchárka
11	Vasil	Papiak	školník/údržbár				
12	Alena	Papiaková	upratovačka				
13	Marta	Pirohová	upratovačka				
14	Marianna	Prílepková	asistentka riaditeľa				
15	Eva	Pňačeková	upratovačka				
16	Miloš	Svitek	vrátnik/informátor				
17	Oľga	Škutová	upratovačka				

3.2. POČET ZAMESTNANCOV – PREHĽAD

Pedagogickí zamestnanci	Počet	Nepedagogickí zamestnanci	počet
Učitelia vrátane vedenia školy	46	Zamestnanci školy	17
Vychovávateľky ŠKD	9	Zamestnanci v ŠJ	10
Asistent učiteľa	4	Odborní zamestnanci	
		Školský špeciálny pedagóg	2
		Školský psychológ	1
SPOLU	59	SPOLU	27
POČET VŠETKÝCH ZAMESTNANCOV		86	
Zamestnanci na MD / uvoľnení na výkon funkcie			
Ženy na MD – Mária Gočálová			1
Uvoľnený na výkon funkcie			0
SPOLU			1

ORGANIZÁCIA ŠKOLY – URČENIE ZODPOVEDNOSTI v školskom roku 2019/20120

ORGANIZÁCIA ŠKOLY – v školskom roku 2020/2021

1.1. Gremiálna rada RŠ:

vedenie školy	- Eš + Mj + Br
Mgr. Anna Vešelényiová	- koordinátorka mimoškolskej činnosti a CVČ
Zuzana Stašová	- koordinátorka ŠKD
Mgr. Soňa Bednáriková	- kariérová poradkyňa
Mgr. Anna Habláková	- výchovná poradkyňa
Mgr. Ivana Mikulajová	- školský špeciálny pedagóg
Mgr. Mária Paľová, PhD.	- školský psychológ
Ing. Iveta Hrkelová	- predseda Rady školy (podľa potreby)
Ing. Marián Staš	- predseda RR (podľa potreby)
Mgr. Alena Žáková	- predseda ZOOZ (podľa potreby)

1.2. Rada ročníkových učiteľov:

Zasadnutia: podľa potreby

Predseda:	Mgr. Rastislav Eliaš (v zastúpení ZRŠ)
Členovia:	ročníkoví učitelia v zložení
Mgr. Simona Luptáková	- 1. ročník
Mgr. Lýdia Katreniaková	- 2. ročník
Mgr. Zuzana Mikulová	- 3. ročník
Mgr. Jana Hrabčáková	- 4. ročník
Mgr. Ľubica Lacková	- 5. ročník
Ing. Katarína Stripajová	- 6. Ročník
Mgr. Jana Stašová	- 7. ročník
Mgr. Jana Majerská	- 8. ročník
Mgr. Nikoleta Glončáková	- 9. ročník
Mgr. Jaroslava Komorová	- za netriednych učiteľov

1.3. Metodická rada – vedúci metodických orgánov (MO) - PK, MZ

MZ roč. 1.- 4.	- Žáková, Al.
PK SJL	- Stašová, J.
PK CUJ	- Prádelová, Z.
PK MAT a INF	- Macurová, L.
PK človek a spoločnosť	- Trnovcová (DEJ-GEO-OBN)
PK človek a, hodnoty	- Ondrejková, I. (HUV-VYU-ETV/NAV)
PK človek a príroda	- Lacková, Ľ. (FYZ – BIO – CHEM- FES)
PK zdravie a pohyb	- Komorová (TSV, ŠPP)
Človek a práca	- Matejov (TECH)

1.4. Ďalšie špecializované činnosti pedagogických zamestnancov - koordinátori:

Mgr. Mária Paľová, PhD	- koordinátor prevencie sociálno-patologických javov pre 1. stupeň
Mgr. Katarína Tabačáková, PhD.	- koordinátor prevencie sociálno-patologických javov pre 2. stupeň
Mgr. Zlata Jurčiaková	- koordinátor environmentálnej výchovy, 1. stupeň ZŠ
Mgr. Erika Durčáková	- koordinátor environmentálnej výchovy, 2. stupeň ZŠ
Mgr. Erika Durčáková	- koordinátor Zelenej školy

Mgr. Ľubomíra Pilátiková	- koordinátor (finančnej gramotnosti) FIG, 1. stupeň ZŠ
Mgr. Lea Macurová	- koordinátor (finančnej gramotnosti) FIG, 2. stupeň ZŠ

1.5. Iné pracovné pozície, resp. pridelená zodpovednosť za realizáciu:

Mgr. Lýdia Katreniaková	- kronikárka školy,
Mgr. Eva Janáková	- zapisovateľka (porady)
Mgr. Ľubomíra Pilátiková	- zdravotník – 1. stupeň ZŠ
Mgr. Ľubica Lacková	- zdravotník – 2. stupeň ZŠ
Mgr. Martina Zápotočná	- zodpovedná za realizáciu úloh OŽZ - DH - 1. stupeň ZŠ
Mgr. Lea Macurová	- zodpovedná za realizáciu úloh OŽZ - ÚC - 2. stupeň ZŠ

1.6. Správcovia kabinetných zbierok:

1.- 4.	- Hrabčáková J.	DEJ, GEO, OBN	- Leloczka, A.
SJL	- Stašová, J.	VYV	- Ondrejková, I.
CUJ	- Glončáková, N.	CHEM	- Lacková, Ľ.
MAT	- Macurová, L.	Kuchynka	- Lacková, Ľ.
FYZ	- Majerská, J.	DT	- Machaj, J.
BIO	- Lacková, Ľ.	TECH	- Matejov, R.
HUV	- Zrnčíková, P.	ŠK hračky	- Popelková, D.
TSV	- Komorová, J.	IKT	- Machaj, J.
Šport	- Lakošík, J.	Učebnice CUJ	- Prádelová, Z.
Učebnice 1. st.	- Žáková, A.		
Učebnice 2. st.	- Kelčíková, M.		

1.7 Knižnica:

Školská knižnica – Milota Kelčíková, školský knihovník

1.7. Celoročná starostlivosť o interiér školy:

Učebne – triedy 1. stupňa:	triedni učitelia	
Ostatné poloodborné/odborné učebne:	učiteľ predmetu	
	dielne – Mt	
	Učebňa PC1,2,3- Zn	
	Učebňa PC4 - Pl	
	CUJ (prízemie) - Hb	
	CUJ (podkrovie) - Ly	
	školská kuchynka - La	
Iné miestnosti:	kabinet TV - Ki	
	fyzika – Mr	
	telocvične – Ki	
Nástenky a vitríny na chodbách:	prízemie VP	Bednáriková
	výzdoba škola	Ondrejková
	1. poschodie: DRC	Vešelényiová,
	„žltá“ budova	Zrnčíková (fotonoviny)
		ŠKD

1.8. Kurzy organizačne zabezpečujú v spolupráci s 2. ZRŠ (Br):

Lyžiarsky kurz: Mgr. Kiša

Korčuliarsky výcvik: Mgr. Brňáková,

Plavecký kurz: Mgr. Brňáková

Škola v prírode: Mgr. Brňáková

1.10 Žiacky parlament - Detské riadiace centrum:

– Mgr. Anna Vešelényiová

Prezident – volený člen detského parlamentu (zástupca

4.2. RADA ŠKOLY

RADA ŠKOLY	Ing. Iveta Hrkelová	predseda (zástupca rodičov)
	PaedDr. Ľubomíra Trnkócyová	zástupca pedagógov
	Mgr. Lea Macurová	zástupca pedagógov
	Iveta Holková	zástupca ostatných zamestnancov
	Ing. Milada Antalová	zástupcovia rodičov
	Ing. Iveta Hrkelová	
	Augustín Chomistek	
	Janka Sporková	
	Mgr. Vladimír Kubišta	delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – Mesta Dolný Kubín
	Benjamín Brodňanský	
	Tomáš Dávid	
	Erika Foltínová	

5. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2020/2021

- Školský rok sa začína 1. septembra 2020.
- Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2020 (streda).
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2020 (piatok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 4. februára 2020 (utorok) a končí sa 30. júna 2020 (utorok).

1.1. TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNIN V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		28. október 2020 (streda)	29. október – 30. október 2020	22. november 2020 (pondelok)
vianočné		22. december 2020 (utorok)	23. december 2020 – 7. január 2021	8. január 2021 (piatok)
polročné		29. január 2021 (piatok)	1. február 2021 (pondelok)	2. február 2021 (utorok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	2. február 2021 (piatok)	15. február – 19. február 2021	22. február 2021 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský	19. február 2021 (piatok)	kraj 22. február – 26. február 2021	1. marec 2021 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	26. február 2021 (piatok)	1. marec – 5. marec 2021	8. marec 2021 (pondelok)
veľkonočné		31. marec 2021 (streda)	1. apríl – 6. apríl 2021	37. apríl 2021 (streda)
letné		30. jún 2021 (streda)	1. júl – 31. august 2021	2. september 2021 (štvrtok)

5.2. Časový harmonogram dňa + rozvrh vyučovacích hodín - príloha 1

5.3. Zápis do 1. ročníka sa koná v termíne určenom zriaďovateľom VZN mesta Dolný Kubín

5.4. Testovanie žiakov

- **Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ (Testovanie 5-2021 alebo T5-2021)**
sa uskutoční **19. mája 2021 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.
Testovania sa zúčastnia žiaci 5. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím
- **Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ (Testovanie 9-2021 alebo T9-2021)**
z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra sa uskutoční **24. marca 2021 (streda)**. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím
Náhradný termín testovania T9-2020 sa uskutoční **14. a 15. apríla 2021 (streda, štvrtok)**.
- Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy.

PEDAGOGICKÁ KONCEPCIA ŠKOLY A CIELE ŠKOLY

1. Sú rozpracované v iŠkVP Múdra sova si v živote všade poradí prerokovanom na zasadnutí PR dňa 28. 08. 2020, ktorý končí v roku 2024
2. ANALÝZA EDUKAČNÉHO PROGRAMU ŠKOLY
 - dostupná v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020.
3. NÁVRHY A OPATRENIA NA SKVALITNENIE ÚROVNE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

ROZVOJ VVP A PLNENIE IŠKVP

HLAVNÁ ÚLOHA

1. Diagnostikovať úroveň žiakov a prispôbiť vzdelávanie ich aktuálnej úrovni, tempu a schopnostiam.
- Zhodnotiť učebné osnovy školského vzdelávacieho programu pre žiakov, ktorí boli v školskom roku 2019/2020 žiakmi 3. a 4. ročníka základnej školy a podľa aktuálnej situácie časť štandardov určených v ŠVP pre 4. ročník presunúť do 5. ročníka.
(Takýto presun odsúhlasí pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka 2020/2021 a zaznamená sa v školskom vzdelávacom programe ako zmena platná pre jeden školský rok.)
- Zhodnotiť učebné osnovy a v nevyhnutne potrebnej miere redukovať v učebné osnovy školského vzdelávacieho programu učivo pre žiakov, ktorí boli v školskom roku 2019/2020 žiakmi 1. až 8. ročníka základnej školy učivo.
(Takúto redukciu odsúhlasí pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka 2020/2021 a zaznamená sa v školskom vzdelávacom programe ako zmena platná pre jeden školský rok.)

Rozvoj profesijného rastu pedagógov

1. Dokončiť vzdelávanie v Projekte Čítanie je zábava, radosť aj poučenie dáva, ktoré sa nestihlo realizovať v predošlom šk. roku.
2. Realizovať aktualizčné vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov podľa potrieb a záujmu zamestnancov.

Oblasť riadenia

1. Vypracovať kritéria hodnotenie pedagogického zamestnanca – do tvorby zapojiť vedúcich metodických orgánov.
2. Analyzovať výsledky dotazníkov zameraných na hodnotenie školy. Vybrať najdôležitejšie oblasti, vypracovať návrhy na realizáciu.
3. Analyzovať výsledky testov PISA, navrhnúť postupné kroky na zlepšenie výsledkov v ďalšom testovaní.
4. Realizovať projekt Čítanie je zábava, radosť a ponaučenie dáva na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti.
5. Realizovať projekt V základnej škole úspešnejší (Asistenti v školách) na podporu žiakov so ŠVVP.
6. Centrum pomoci vzdelávania v predmete technika (CT) – pokračovať vo vzdelávacej činnosti učiteľov techniky v našom regióne.
7. Vykonávať pravidelnú kontrolu učební – ako podnetného a estetického prostredia žiakov. Upevniť zodpovednosť vyučujúcich za pridelené priestory.

8. Realizovať riaditeľské testy vo vybraných ročníkoch.
9. Kontrola prípravy žiakov na Testovanie 5 a Testovanie 9 v 4. a 9. ročníku.
10. Monitorovanie práce triedneho učiteľa.
11. Sledovanie práce s nadanými žiakmi v mimovyučovacom čase.
12. Aktívne zapájať vedúcich MZ a PK do riadenia a chodu školy.

VYTVORENIE VHODNÝCH PODMIENOK PRE VVP A PRÁCU ZAMESTNANCOV ŠKOLY

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Príprava na vybudovanie priestorov pre učiteľov v podkroví školy.
Zodpovední: vedenie školy | Termín: 2020 - 2021 |
| 2. Zabezpečiť pokrytie Wifi signálu v priestoroch telocviční
Zodpovední: vedenie školy | Termín: 2020 - 2022 |
| 3. Oprava strechy na Pavilóne ŠKD a veľkej telocvični
Zodpovední: vedenie školy | Termín: 2020 - 2021 |
| 4. Zabezpečiť dostatok učebných pomôcok podľa výberu pedagógov
Zodpovední: vedenie školy | Termín: 2020 - 2021 |
| 5. Oprava podlahy a sociálnych priestorov v šk. dielni
Zodpovední: vedenie školy | Termín: 2020 - 2022 |

V RÁMCI MIMOŠKOLSKÉJ ČINNOSTI V CVČ, DRC A V ŠKD V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021:

Hlavné úlohy CVČ:

1. Aktívne sa uchádzať sa o značku kvality „Moderné centrum mládeže“.
(Žiadosti o udelenie značky kvality bude udeľovať minister na základe posúdenia splnenia podmienok Akreditačnou komisiou v oblasti práce s mládežou)
2. Doplniť a upraviť plán činnosti CVČ (pravidelná a nepravidelná činnosť) 2020/21 so zreteľom na splnenie úloh plánovaných v šk. roku 2019/20, ktoré neboli z dôvodu prerušenia činnosti počas COVID 19 splnené.
3. Dôraz klásť na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi a na potlačanie týchto vplyvov na mládež,
4. Intenzívne spolupracovať s rodičmi a organizáciami, ktoré sú zamerané na prácu s mládežou.
5. Systematicky sa venovať kvalitnej propagácii činnosti CVČ Aktívne sovičky.

Zodpovední: ZRŠ VŠ + vedúci ZÚ

Termín: v texte

Hlavné úlohy Detského riadiaceho centra

1. Zastupovať všetkých žiakov základnej školy.
2. Upevňovať vzájomné vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi, upevňovať prvky demokracie a humanizácie pri vzájomnom kontakte učiteľa a žiaka.
3. Všímať si správanie, prospech, úspechy žiakov a upozorňovať na ne.
4. Spoločne organizovať mimoškolskú činnosť žiakov.
5. Pomáhať šetriť energiou v triedach a ostatných priestoroch školy.
6. Podávať návrhy na skrášlenie priestorov školy a jej okolia, podávať návrhy na ekologizáciu školy a jej prostredia

ĎALŠIE AKTIVITY NA PODPORU EDUKAČNÉHO PROGRAMU ŠKOLY

P. č.	Názov aktivity, akcie	Termín	Zodpovednosť
1	Testy školskej zrelosti	september 2020	Br, MI
2	Plavecký výcvik – základný aj zdokonaľovací	podľa zmluvy	ZRŠ Br
3	Lyžiarsky výcvik	podľa počasia	Ki
4	Korčuľarský výcvik – základný aj zdokonaľovací	podľa ponuky	ZRŠ Br
5	Výchovné koncerty + kultúrne podujatia (podľa ponuky)	Priebežne počas šk. roka	ZRŠ Br
6	Dopravná výchova – praktický výcvik 1. a 4. ročník	Podľa harmonogramu	ZRŠ Br
7	Projekty - environmentálna výchova	priebežne	HD + La +DRC
8	Organizácia školských a postupových súťaží a olympiád	priebežne	ZRŠ
9	Výstavky výrobkov – školské podujatia a tvorivé dielne	priebežne	poverení učiteľa
10	Besedy, exkurzie, výlety, výstavy - viď prílohy plánu	priebežne	poverení učiteľa

ÚLOHY VYPLÝVAJÚCE ZO SPRIEVODCU ŠK. ROKA 2020/2021:

- 1) Vykonať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách základných škôl do 31.10.2020.
- 2) Pre všetkých žiakov základnej školy, ktorých sa dotklo prerušenie vyučovania v školskom roku 2019/2020: je možné presúvať učivo do vyšších ročníkov; rozsah preberaného učiva obmedziť na minimum požadované Štátnym vzdelávacím programom

Hlavné úlohy metodických orgánov v školskom roku 2020/2021

MZ 1. – 4. ročník

1. Zistiť na začiatku školského roka úroveň vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania
Zodpovední: vyučujúci 1. – 4. ročníka
Termín: do 31.10. 2020
2. Rozvíjať funkčnú gramotnosť žiakov vhodnými metodickými postupmi:
 - a) rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov, vytvárať komunikačné a literárne podnetné prostredie, zapájať sa do recitačných a literárnych súťaží, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach,
Zodpovední: vyučujúci 1. – 4. ročníka
T: priebežne počas školského roka
 - b) rozvíjať finančnú gramotnosť žiakov prostredníctvom zážitkového učenia s dôrazom na aplikáciu vedomostí v praktických činnostiach,
Zodpovední: vyučujúci 1. – 4. ročníka
T: priebežne počas školského roka
3. rozvíjať prírodovednú gramotnosť cez bádateľské aktivity a kritické myslenie žiakov, formovať zodpovedný prístup k životnému prostrediu a šetreniu prírodných zdrojov.
Zodpovední: vyučujúci 1. – 4. ročníka
T: priebežne počas školského roka
4. Zvyšovať efektivitu vyučovacieho procesu, využívať aktivizujúce metódy s digitálnymi technológiami a dostupné vzdelávacie portály,
Zodpovední: vyučujúci 1. – 4. ročníka
T: priebežne počas školského roka
5. Pravidelne na zasadaniach MZ odovzdávať pedagogické skúsenosti, poznatky a informácie z absolvovaných vzdelávaní
Z: vedúca MZ
T: priebežne počas školského roka

MZ ŠKD

1. Podieľať sa na rozvoji čitateľskej a finančnej gramotnosti .

Zodpovední: Vychovávateľky ŠKD

Termín: priebežne počas šk. r.

Výstupy: čitateľské dielne, návšteva školskej knižnice, Oravskej knižnice, zážitkové čítanie, výstavka kníh, vlastná tvorba, Kniha je môj kamarát

2. Aktívne zapájať deti do programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl. Realizovať aktivity na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia. Zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít a pohybu detí v prírode

Zodpovední: Vychovávateľky ŠKD, vedúca ŠJ

Termín: priebežne počas šk. r.

Výstupy: besedy, rozhovory, Beh pre zdravé srdce, , beseda s lekárkou, aktivity k Svetovému dňu Mlieka, Svetový deň výživy, Svetový deň jablka, Svetový deň duševného zdravia, Chráň si svoje zdravie, Hovorme o jedle, Svetový deň bez fajčenia, Svetový deň zdravia, telovýchovné chvíľky, relaxačné cvičenia , vychádzky, pohybové aktivity v prírode, hry, súťaže

3. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Zodpovední: Vychovávateľky ŠKD

Termín: priebežne počas šk. r.

Výstupy: besedy, rozhovory, výstava, hádanky, kvízy, aktivity k Svetovému dňu zvierat, Svetovému dňu vody, úprava školského dvora, starostlivosť o školské záhony, čistenie brehov potoka, rieky a studničky v okolí školy, využitie prírodných materiálov pri jesennom, vianočnom a veľkonočnom aranžovaní, separovanie papiera a PET-fliaš, sledovanie DVD zamerané na prírodu, zvieratá, vychádzky do prírody

4. Osvojiť si a rozvíjať základy slušného, prosociálneho správania sa.

Zodpovední: Vychovávateľky ŠKD, triedni učitelia

Termín: priebežne počas šk. r.

Výstupy: rozhovory v komunitnom kruhu, zážitkové učenie, hry, didaktické hry, výroba darčiekov
Celoročná aktivita prebiehajúca vo všetkých oddeleniach: KNIHA JE MÔJ KAMARÁT

PK SJL

1. Na začiatku školského roka vykonať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v škole

Zodpovední: všetci členovia

Termín: do 31. 10. 2020

2. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť, vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, formovať kladný vzťah k čítaniu

Zodpovední: všetci členovia

Termín: priebežne počas šk. r.

3. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na zážitkové učenia sa a rozvoj kritického myslenia

Zodpovední: všetci členovia

Termín: priebežne počas šk. r.

4. Podporovať aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru, zapájať sa do recitačných súťaží a súťaží podporujúcich originalitu, tvorivosť a aktívne myslenie

Zodpovední: všetci členovia

Termín: priebežne počas šk. r.

5. Príprava žiakov na T 5–2021

Zodpovední: Pá, Sta, Pv

Termín: do mája 2021

6. Príprava žiakov na T 9–2021 a prijímacie pohovory

Zodpovední: Zr, Sta, Gl

Termín: do mája 2021

PK CUJ

1. Zamerať sa na utvrdenie jazykových zručností získaných v 2. polroku šk. roka 2019/2020 najmä na učivo preberané počas prerušenia vyučovania z dôvodu opatrení spojených s COVID 19 a upraviť rozsah preberaného učiva obmedzením na minimum požadované ŠVP.
2. Pokračovať vo formovaní čitateľskej gramotnosti používaním metód zdokonaľujúcich čítanie s porozumením a posluch s porozumením.
3. Vo vyučovaní cudzích jazykov využívať aktivizujúce a inovatívne metódy a formy vyučovania s dôrazom na činnostný prístup k učniu, rozvoj kritického myslenia, šírenie tolerance a akceptácie odlišností.
4. Podporovať neformálne vzdelávanie zapájaním dobrovoľníkov z projektu EDS Erasmus+ do vyučovacieho procesu.

PK MAT a INF

1. Zvyšovanie čitateľskej, matematickej a informačnej gramotnosti žiakov.

Zodpovední: všetci vyučujúci PK

Termín: priebežne počas celého šk. roka

2. Vo všetkých ročníkoch riešiť úlohy na zvyšovanie finančnej gramotnosti žiakov, v 5. ročníku zaradiť ako samostatný tematický celok.

Zodpovední: všetci vyučujúci PK

Termín: priebežne počas celého šk. roka

3. Diagnostika a odstránenie rozdielov v prebranom učive počas mimoriadnej situácie u žiakov.

Zodpovední: všetci vyučujúci PK

Termín: do konca septembra

4. Príprava žiakov na Testovanie 9-2021 a prijímacie pohovory.

Zodpovední: vyučujúci 9.ročníka

Termín: priebežne počas celého šk. roka

5. Príprava žiakov na Testovanie 5-2021 .

Zodpovední: vyučujúci 5.ročníka

Termín: september - máj 2021

6. Počas tematických dní riešiť úlohy na podporu funkčnej gramotnosti

Zodpovední: všetci členovia PK

Termín: september - máj 2021

7. Zorganizovať vlastné súťaže s využitím IKT pre žiakov 5. až 8. ročníka

Zodpovední: všetci členovia PK

Termín: v druhom polroku šk. roku 2020/21

8. Deň finančnej gramotnosti.

Zodpovední: Macurová Lea

Termín: I. polrok šk. roka 2020/21

9. Vzájomné hospitácie v rámci predmetu matematika a informatika.

Zodpovední: všetci členovia

Termín: priebežne počas celého šk. roka

10. Zvyšovať povedomie žiakov o bezpečnom používaní internetu a sociálnych sietí.

Zodpovední: všetci vyučujúci INF

Termín: priebežne počas celého šk. roka

11. V 8. ročníku vyučovať tvorbu aplikácií metódou eduscrum

Zodpovední: Machaj, Záňová

Termín: priebežne počas celého šk. roka

12. Zvyšovať zručnosti žiakov pre používanie vzdelávacích portálov vo vlastnom učení sa najmä v 5. a 6. ročníku

Zodpovední: všetci vyučujúci INF

Termín: priebežne počas celého šk. roka

13. Pokračovať vo využívaní code.org na podporu vyučovania programovania

Zodpovední: všetci vyučujúci INF

Termín: priebežne počas celého šk. roka

PK človek, príroda (FYZ – BIO – CHEM - FES)

1. V prvých mesiacoch sa zamerať na opakovanie tém, ktoré neboli dostatočne zvládnuté v rámci dištančného vzdelávania.
2. Rozvíjať čítanie s porozumením. Využívať doplnkovú literatúru k témam, vytvárať priestor na prácu s literatúrou na hodinách.
3. Na niektorých hodinách sa budeme zameriavať na rozvoj prírodovedných a čitateľských zručností pri riešení príkladov s grafickým zameraním, prácu a vyhodnotením grafov, zisťovať z nich zadané údaje a využívať ich pri výpočtoch. Na hodinách používať systém MoLab s príslušným softvérom a pomôcky z projektu ZŠ odborne.
4. Aktívne pracovať s deťmi so záujmom o prírodovedné predmety a pripravovať ich na súťaže, pripraviť súťaže v rámci školy.
5. Aspoň jednu hodinu biológie v každej triede venovať aktivitám na globálne vzdelávanie.
6. Rozvíjať praktické zručnosti pri terénnych pozorovaniach, poznávať rastlinné a živočíšne druhy vyskytujúce sa v našom regióne. Realizovať vybrané hodiny v školskej záhrade.
7. Realizovať jednotlivé perspektívy v novom predmete Fenomény sveta a priebežne vyhodnotiť prácu učiteľa a žiakov na hodinách, ich prínosy.

PK človek, hodnoty, (VYV-HUV-VYU- ETV-NAV)

1. Spolupodieľať sa na príprave 70. výročia vzniku školy.
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka
2. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy, vytvárať priaznivú klímu školy pre vzájomnú spoluprácu žiakov.
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka
3. Rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykovej kultúry a kritického myslenia.
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka
4. Využívať metódy zážitkového vyučovania, inovačné pedagogické metódy a formy vyučovania.
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka
5. Práca s talentovanými žiakmi, príprava žiakov na súťaže, olympiády a zapájanie sa do projektov.

Zodpovední: všetci vyučujúci

Termín: priebežne počas celého roka

PK človeka práca , (TECH)

1. Uplatňovať pokyny MŠ SR – Sprievodca školským rokom 2020/2021 a usmernenia výchovno-vzdelávacích aktivít na školský rok 2020/2021. Zabezpečiť ich rozpracovanie do konkrétnych úloh.

Zodpovední: všetci učitelia

Termín: priebežne počas celého roka

2. Centrum pomoci vzdelávania v predmete Technika (CT), pokračovať v aktivitách vzdelávacieho centra s cieľom výmeny skúseností medzi učiteľmi predmetu Technika v rámci mesta i okresu Dolný Kubín, Tvrdošín, Námestovo

Zodpovední: Eš, Mt

Termín: šk. rok 2020/2021 podľa aktuálnej pandemickej situácie

3. Klásť dôraz na čitateľskú, technickú, prírodovednú gramotnosť a rozvoj manuálnej zručnosti. Motivovať žiakov pochvalou a povzbudením.

Zodpovední: všetci učitelia

Termín: priebežne počas celého roka

4. Aktívne pracovať so žiakmi so záujmom o prírodovedné predmety a pripravovať ich na predmetové súťaže Technický šikula a Technická olympiáda.

PK spoločnosť (OBN-GEO-DEJ)

1. V prvých týždňoch školského roku 2020/ 2021 sa podľa potreby zamerať na overenie vedomostí získaných počas dištančného vzdelávania v predošlom školskom roku 2019/2020. Klásť dôraz na precvičovanie a opakovanie.
2. Naďalej rozvíjať u žiakov čitateľskú gramotnosť.
3. Vytvárať inkluzívne a nediskriminačné prostredie. Pri práci so žiakmi počas vyučovania voliť také metódy a postupy, aby žiaci pracovali v skupinách založených na báze eliminovania intolerancie znevýhodnených skupín.
4. Zamerať sa v rámci vyučovania na precvičovanie IKT zručností v online prostredí s cieľom zvyšovania úrovne IKT a digitálnej gramotnosti.
5. Naďalej využívať aktivizujúce metódy vo vyučovaní, kooperatívne vyučovanie, skupinové práce, tvorbu projektov, inovatívne metódy.
6. Pracovať s talentovanými žiakmi, pripravovať žiakov na súťaže, olympiády a zapájať sa do projektov.

PK zdravie a pohyb (TSV, ŠPP)

1. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.
2. Realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia.
3. Zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, podporovať aktívny transport detí a žiakov do a zo školy.
4. Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sa často stávajú terčom nevhodných prejavov zo strany spolužiakov.
5. Venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

Vnútna organizácia školy a VVP

Časový harmonogram dňa

Dopoludnia: 6:30 – 7:30 - ranná služba v ŠKD
 7:00 - 7.45 hod. - príchod do školy, príprava na vyučovanie
 7.50 - 14.55 hod. - vyučovanie podľa RH

Výdaj obedov v ŠJ: 11.00 - 14.00 hod. podľa rozpisu (viac na vstupných dverách do ŠJ)

Popoludní:

11.15 - 16.00 hod. - výchovná činnosť v ŠKD
16:00 - 17.00 hod. - popoludňajšia služba ŠKD
13:30 - 19.00 hod. - mimoškolská činnosť v CVČ

Hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
0.hodina	7:00	7:45	5 min.
1. hodina	7:50	8:35	5 min.
2. hodina	8:40	9:25	15min.
3. hodina	9:40	10:25	5 min.
4. hodina	10:30	11:15	5 min.
5. hodina	11:20	12:05	5 min.
6. hodina	12:10	12:55	30 min
7. hodina	13:25	14:10	5 min.
8. hodina	14:15	15:00	

V Dolnom Kubíne 1.9.2020

Poznámka:

Dvojhodinové vyučovacie bloky, ak sú posledné v rozvrhu hodín, možno vyučovať bez prestávky

