**Zarządzenie**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie**

**z dnia 10 września 2020**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie szkoły**

Na podstawie art. 108austawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

### § 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

**§ 3**

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie

z dnia 10.09.2020r.

**R E G U L A M I N**

**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**

**na terenie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie**

### § 1

1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. 2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, stołówki.
3. 3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. 4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie

### § 2

**Celem instalacji monitoringu w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie jest:**

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły;
2. ochrona mienia Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie;
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie na szkodę.

### § 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora SzkołyPodstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie upoważnieni są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Sekretarka,
3. Społeczny Inspektor Pracy,
4. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### § 4

1. Monitoring funkcjonuje *całodobowo*.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Szczukowskich Górkach oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie prowadzi monitoring wizyjny budynku Szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest SzkołaPodstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 1 miesiąca. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie lub w przypadku jego nieobecności przez sekretarkę dyrektora szkoły.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu SzkołyPodstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej SzkołyPodstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego na terenie

SzkołyPodstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

* 1. Trzy kamery przed wejściem do budynku skierowane na: plac główny   
      i wejście główne, na parking szkolny, na wyjście główne z bloku sportowego.
  2. Kamery na korytarzu budynku
  3. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- gabinet dyrektora
  4. Miejsce przechowywania danych – gabinet dyrektora

Załącznik nr 2 do Regulaminu

funkcjonowania obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego na terenie

Szkoły Podstawowej

im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dane wnioskodawcy** | **Numer sprawy** | **Data złożenia wniosku** | **Przedmiot wniosku** | **Osoba załatwiająca wniosek** | **Sposób załatwienia wniosku** | **Potwierdzenie odbioru nośnika** | **Podpis osoby składającej wniosek** | **Podpis osoby**  **udostępniającej**  **nagranie** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |