

Załącznik nr 4 do Statutu szkoły przyjętego przez radę pedagogiczną SP-4 w Barlinku

*Na podstawie uchwały nr 7 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza
w Barlinku (zapis w protokole nr 2 /2021/2022)*

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. H. SIENKIEWICZA W BARLINKU

**ZATWIERDZONE NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ
w dniu 14 września 2021 r.**

STAN NA 01 WRZEŚNIA 2021 r.

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wraz z Rozporządzeniami MEN:

- z dn. 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół;
- z dn. 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
- z dn. 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
- z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Barlinku.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne zawiera zasady informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz kryteria oceniania zachowania uczniów.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
8. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) zawierające wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania oraz

szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania. Przedmiotowe Zasady Oceniania zatwierdza Dyrektor szkoły.

9. Dyrektor szkoły organizuje naukę religii na wniosek - życzenie rodziców (prawnych opiekunów).
10. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
11. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oparte są na przyjętych przez Radę Pedagogiczną założeniach:
 - 1) szkoła ma jeden spójny system oceniania.
 - 2) uczniowie dobrze znają kryteria oceniania.
 - 3) ocenianie uczniów jest systematyczne.
 - 4) samoocena jest ważnym elementem oceniania.
 - 5) ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, poprzez wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 8) ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z realizowanych programów nauczania, a w szczególności:
 - a) wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania najwyższego wyniku sprawdzianu zewnętrznego po klasie VIII;
 - b) umiejętności komunikacyjne: komunikacja słowna, wyszukiwanie i analizowanie informacji, posługiwanie się technologią informacyjną;
 - c) umiejętności społeczne: przyjmowanie odpowiedzialności za powierzone zadania, współpracę w grupie, umiejętność dyskusji i obrony własnego stanowiska;
 - d) postawy: radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych, motywację do działań aktywnych i twórczych w trakcie nauki wszystkich przedmiotów, bezinteresownej pomocy innym - wolontariat;
 - e) poczucie własnej wartości i akceptowanie postaw i poglądów innych.

3. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych:

- 1) ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz przyjętymi w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.
- 2) w ciągu półrocza uczeń kl. IV-VIII powinien uzyskać następującą minimalną ilość ocen bieżących:
 - a) przedmioty realizowane 1 godzinę tygodniowo – 4 oceny,
 - b) przedmioty realizowane 2 godziny tygodniowo – 6 ocen,
 - c) przedmioty realizowane 3 godziny tygodniowo – 8 ocen,
 - d) przedmioty realizowane 4 godziny tygodniowo – 10 ocen,
 - e) przedmioty realizowane 5 godzin i więcej tygodniowo – 12 ocen.
- 3) Oceny dzielą się na:
 - a) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
 - b) klasyfikacyjne,
 - c) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie oceny zachowania,
 - d) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz oceny zachowania.
 - e) końcowe - na które składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

ROZDZIAŁ III

ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) O PRZEBIEGU PROCESU OCENIANIA

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do dnia 20 września informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących oraz śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) fakt ten odnotowuje się w teczce wychowawcy oraz dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego do dnia 20 września informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) fakt ten odnotowuje się w teczce wychowawcy i dzienniku elektronicznym.
3. Zakres wymagań i kryteria oceniania znajdują się u wychowawcy klasy oraz u nauczyciela danego przedmiotu.
4. Zapoznanie się z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem w na zebraniu rodziców danego oddziału.
5. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Ocenę są uzasadniane w formie informacji ustnej przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne.
7. Komentarz nauczyciela powinien zawierać informacje o posiadanej przez uczniów wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełnienia.
8. Uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o postępach w zdobywaniu sprawności edukacyjnych na zebraniach, jak też podczas rozmów indywidualnych z nauczycielem w ciągu całego roku szkolnego.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez okres danego roku szkolnego (do 31 sierpnia) w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela.

10. Komplet wymagań edukacyjnych zgodnych z obowiązującą podstawą programową znajduje się u Wicedyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ

§ 4

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej/niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 1) informacja o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych jest zapisana w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym danego oddziału przez pedagoga szkolnego lub wychowawcę do dnia 20 września lub niezwłocznie po dostarczeniu opinii przez rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły,
 - 2) nauczyciel przedmiotu określa dostosowany zakres wymagań edukacyjnych dla ucznia, zarówno w stosunku do odpowiedzi ustnych, jak i pisemnych, biorąc pod uwagę rodzaj i nasilenie dysfunkcji ucznia,
 - 3) o dostosowanych wymaganiach edukacyjnych nauczyciele przedmiotu informują rodziców (prawnych opiekunów) przy okazji zebrań, konsultacji,
 - 4) informacje o dostosowaniu wymagań edukacyjnych nauczyciele przedmiotu włączają do swoich PZO jako załącznik,
 - 5) w przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce tj. dysleksją, dysortografią, dysgrafią, dyskalkulią w szkole obowiązują zasady określone w „Zasadach Oceniania Uczniów z dysleksją w SP4”.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia
 - 1) szczegółowe kierunki oddziaływań edukacyjno-wychowawczych dotyczą uczniów posiadających orzeczenie określa się w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym tzw. IPET,
 - 2) za sporządzenie IPET przy współpracy z rodzicem odpowiedzialny jest pedagog specjalny, jeśli dany uczeń uczęszcza do klasy integracyjnej; jeśli uczeń uczęszcza do klasy masowej za sporządzenie IPET odpowiada wychowawca przy współpracy z pedagogiem szkolnym.
3. Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej/prywatnej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji

administracyjnej. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

4. Szkoła jest zobowiązana do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom: z niepełnosprawnościami, z niedostosowaniem społecznym, z zagrożeniem niedostosowaniem, ze szczególnymi uzdolnieniami, z zaburzeniami komunikacji językowej, z chorobą przewlekłą, z sytuacji kryzysowych i traumatycznych, z niepowodzeniami edukacyjnymi, z zaniedbań środowiskowych, z trudnościami adaptacyjnymi.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na zaspokajaniu indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów o charakterze dydaktycznym i wychowawczym.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych), zajęć rozwijających uzdolnienia, porad i konsultacji.
7. Pomoc psychologiczna- pedagogiczna na terenie szkoły jest dobrowolna i nieodpłatna,
8. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 5

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego czy informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.
7. Uczeń uczęszcza na lekcję religii kościoła lub związku wyznaniowego na wniosek i za zgodą rodzica/opiekuna prawnego. Decyzję o zaprzestaniu nauki religii ucznia podejmują rodzice/opiekunowie prawni. Wówczas nie ma wpisu na świadectwie.

8. Uczeń zwolniony z w/w zajęć na podstawie decyzji Dyrektora szkoły za zgodą rodziców nie musi przebywać na terenie szkoły, jeżeli zajęcia edukacyjne w danym dniu są pierwszą lub ostatnią lekcją w planie. Jeśli zajęcia te wypadają w środkowych godzinach lekcyjnych, uczeń ma obowiązek przebywać w świetlicy lub bibliotece szkolnej.

ROZDZIAŁ V

ZASADY KLASYFIKACJI BIEŻĄCEJ, ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Barlinku obowiązują dwa półrocza.
2. Terminarz klasyfikowania:
 - 1) za I półrocze (śródroczna) - styczeń
 - 2) za II półrocze (roczna) - czerwiec
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według określonej skali śródrocznej ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 10 ust.5 i § 12 ust. 3.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenie jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ucznia, a tym samym jego rodziców (prawnych opiekunów) o w/w ocenach klasyfikacyjnych: śródrocznych – na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, rocznych- na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacja taka może być podana przez nauczyciela

w formie pisemnej lub poprzez e-dziennik.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczne i roczne ocen klasyfikacyjne zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz po uwzględnieniu samooceny ucznia.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu pozytywnej opinii Poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
11. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyska roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 15,16.
13. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, należy poinformować w sposób pisemny ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na pierwszym etapie o jeden rok, na drugim etapie o dwa lata. Decyzję o przedłużeniu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz zgody rodziców (prawnych opiekunów). Decyzję podejmuje się nie później niż do końca danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VIII.
17. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym w szkole podstawowej ośmioklasowej oraz w oddziałach gimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym uzyska po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 7

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania danego półrocza.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, informatyka, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, 3 pkt. 1 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. b - skład

komisji;

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne z części pisemnej oraz ustnej;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany*.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
18. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia zatwierdzenia tej oceny na posiedzeniu rady klasyfikacyjnej, nie później jednak niż do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
20. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 19 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
21. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne na danym poziomie,
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
22. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 21 pkt. 1 ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
23. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
24. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające- część pisemna i ustna,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocen;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Do protokołu, o którym mowa w ust. 24 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 19 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 8

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska

ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne w części pisemnej i ustnej;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o prawie do zdawania egzaminu poprawkowego.
8. Jeśli uczeń zrezygnuje z prawa do przystąpienia do egzaminu poprawkowego jest to równoznaczne z powtarzaniem klasy.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zda egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej oraz istnieje zasadność takiej promocji.

§ 9

UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) jeżeli przystąpił do Egzaminu, o których mowa w § 14.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. a, uzyska z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

§ 10

OCENIANIE W KLASACH I-III

1. Ocenianie w klasach I – III obejmuje:
 - 1) edukację wczesnoszkolną, w zakres, której wchodzi następujące rodzaje edukacji:
 - a) polonistyczna,
 - b) matematyczna,
 - c) społeczna,
 - d) przyrodnicza,
 - e) plastyczna,
 - f) techniczna,
 - g) informatyczna,
 - h) muzyczna,
 - i) wychowanie fizyczne,
 - j) językowa - język obcy nowożytny;
 - 2) religię;
 - 3) zachowanie.

2. Szczegółowe kryteria oceniania umiejętności z poszczególnych edukacji zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

3. EDUKACJA Wczesnoszkolna

1) Ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów klas I-III dokonywane jest następująco:

a) w I semestrze klasy pierwszej słownie i przez zastosowanie umownych znaków graficznych (typu: słoneczka, chmurki, uśmiechnięte i smutne buźki, puchary, medale, itp.) wstawianych w zeszytach i w kartach pracy. W trakcie nauczania zdalnego pozostaje ocenianie słowne.

2) w okresie od II semestru klasy pierwszej do końca klasy trzeciej ocenianie odbywa się według tradycyjnej skali ocen (od 1 do 6).

3) Oceny przyznawane są według następujących kryteriów:

- 6 (celujący) – wiadomości i umiejętności ucznia są w pełni opanowane, uczeń wykazuje się twórczym, kreatywnym myśleniem; samodzielnie korzysta z dodatkowych źródeł wiedzy;
- 5 (bardzo dobry) – wiadomości i umiejętności ucznia są w wysokim stopniu opanowane zgodnie a wymaganiami programowymi;
- 4 (dobry) – wiadomości i umiejętności nie są opanowane w pełni z wymaganiami programowymi, ale pozwalają na bezproblemowe uczestnictwo w procesie kształcenia;
- 3 (dostateczny) – wiadomości i umiejętności ucznia są na niskim poziomie, nie przekraczają minimum programowego i wymagają uzupełnienia;
- 2 (dopuszczający) – wiadomości i umiejętności ucznia są na bardzo niskim poziomie i utrudniają dalsze kształcenie;
- 1 (niedostateczny) – wiadomości i umiejętności nie są opanowane, a ich poziom uniemożliwia uczestnictwo w dalszym procesie kształcenia.

4) Oceny cząstkowe z poszczególnych edukacji zapisywane są w dzienniku lekcyjnym oraz dzienniku elektronicznym.

5) Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujący zakres procentowy punktów na poszczególne oceny:

- | | |
|------------------------|--------------|
| – 6 (celujący) – | 96% - 100% |
| – 5 (bardzo dobry) – | 86% - 95,99% |
| – 4 (dobry) – | 70% - 85,99% |
| – 3 (dostateczny) – | 50% - 69,99% |
| – 2 (dopuszczający) – | 30% - 49,99% |
| – 1 (niedostateczny) – | 0% - 29,99% |

6) Równolegle z ocenianiem bieżącym prowadzi się systematyczną obserwację ucznia w zakresie poszczególnych edukacji. Karty pracy, sprawdziany, samodzielne prace uczniów gromadzone są w indywidualnych teczkach. Teczki te udostępniane są do wglądu rodzicom w trakcie spotkań i zebrań. W sytuacji nauczania zdalnego prace przesyłane są w formie elektronicznej.

4. Ocena śródroczna

Po I semestrze (przez cały etap nauki w klasach I-III), na podstawie przeprowadzonych obserwacji, zgromadzonych prac ucznia oraz ocen cząstkowych, nauczyciel określa wskazówki

i zalecenia do dalszej pracy, które przekazuje rodzicom/uczniom podczas śródrocznego spotkania z rodzicami lub drogą elektroniczną w czasie nauczania zdalnego.

Ocenę śródroczną w postaci wskazówek do dalszej pracy, nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym.

5. Ocena roczna

Ocena roczna wystawiona jest w formie świadectwa szkolnego zawierającego opis poziomu opanowania zrealizowanych treści programowych obowiązujących na danym poziomie edukacyjnym.

6. Promowanie

Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

EDUKACJA JĘZYKOWA - JĘZYK OBCY

7. Ocenianie bieżące

Dokonywane jest w taki sam sposób jak ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej.

8. Ocena śródroczna

W klasie I, na podstawie obserwacji ucznia, nauczyciel ocenia jego zaangażowanie w proces edukacji poprzez słowne określenie: wspaniale, dobrze lub słabo.

W klasie II i III nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia uczniowi i jego rodzicom wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w pierwszym semestrze nauki w danej klasie.

9. Ocena roczna

Ocena roczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych.

W dzienniku lekcyjnym i elektronicznym zapisana jest w formie cyfrowej od 1 do 6, na świadectwie w formie zdania zawierającego stopień opanowania umiejętności za pomocą określeń: *celująco, bardzo dobrze, dobrze, dostatecznie, niedostatecznie*.

RELIGIA

1. Ocenianie bieżące

Od początku klasy pierwszej do końca klasy trzeciej ocenianie odbywa się według tradycyjnej skali ocen (od 1 do 6).

2. Ocena śródroczna i roczna

Przez cały etap nauki w klasach I – III oceny: śródroczna i roczna, wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych, w skali od 1 do 6.

§ 11

OCENIANIE W KLASACH IV – VIII

1. Ocenianie bieżące oraz śródroczne/roczne klasyfikowanie ustala się według następującej skali ocen ustalonej przez MEN:
 - 1) ocena celująca – 6,
 - 2) ocena bardzo dobra – 5,
 - 3) ocena dobra – 4,
 - 4) ocena dostateczna – 3,
 - 5) ocena dopuszczająca – 2,
 - 6) ocena niedostateczna – 1.
2. Stopnie śródroczne oraz roczne w dzienniku elektronicznym oraz na świadectwie wpisuje się bez znaków (+) i (-).
3. W dzienniku elektronicznym obowiązuje komentarz ocen częściowych z zaznaczeniem działu programowego lub zakresu wiadomości przy pisemnych formach.
4. Wprowadza się następujące skróty literowe dla obowiązujących ocen szkolnych:
 - 1) celujący – cel,
 - 2) bardzo dobry – bdb,
 - 3) dobry – db,
 - 4) dostateczny – dst,
 - 5) dopuszczający – dop,
 - 6) niedostateczny – ndst.
5. Dla oceny sprawdzianów pisemnych i prac kontrolnych punktowanych stosuje się następującą skalę procentową:
 - 1) 0% - 29,99% uzyskanych punktów – niedostateczny – 1,
 - 2) 30% - 49,99% uzyskanych punktów – dopuszczający – 2,
 - 3) 50% - 69,99% uzyskanych punktów – dostateczny – 3,
 - 4) 70% - 85,99% uzyskanych punktów – dobry – 4,
 - 5) 86% - 95,99% uzyskanych punktów – bardzo dobry – 5,
 - 6) 96% - 100% uzyskanych punktów – celujący – 6.
6. Przy ustalaniu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów, przy czym (+) w zapisie matematycznym traktujemy jako (+ 0,5), zaś (-) jako (- 0,25).
7. W dzienniku elektronicznym jest obliczana średnia ważona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen, przy czym oceny ze sprawdzianów pisemnych oraz oceny z aktywności z wychowania fizycznego oraz sprawdzianów praktycznych z informatyki i zajęć technicznych, a także z zaangażowania i wkładu pracy ucznia na zajęciach z plastyki i śpiew z muzyki liczone są podwójnie. W sytuacji nauczania zdalnego waga wszystkich ocen nauczania wynosi jeden.
8. Ocena śródroczna oraz roczna nie może być niższa niż wskazują na to kryteria na poszczególne oceny, które są wynikiem średniej arytmetycznej ważonej ocen częściowych uzyskanych w semestrze/ roku szkolnym:

- 1) celujący – 6 – od 5,50
 - 2) bardzo dobry – 5 – od 4,50 do 5,49
 - 3) dobry – 4 – od 3,50 do 4,49
 - 4) dostateczny – 3 – od 2,50 do 3,49
 - 5) dopuszczający – 2 – od 1,70 do 2,49
 - 6) niedostateczny – 1 – poniżej 1,70
9. Jeżeli uczeń nie zgłosił się w wyznaczonym terminie na zaliczenie kartkówki lub sprawdzianu bądź nie zrealizował innej formy wskazanej w PZO przy przeliczeniu na ocenę śródroczną lub roczną uwzględniamy tę ocenę do celów rachunkowych w dzienniku elektronicznym zamieniając wcześniej wpisany „ -” (myślnik) na 1 (z komentarzem nauczyciela przedmiotu).
10. Ustalając śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy uwzględnić:
- a) podstawę programową
 - b) możliwości psychofizyczne ucznia
 - c) zaangażowanie ucznia podczas lekcji oraz wykonywanie prac domowych
 - d) systematyczność
 - e) aktywność
 - f) postępy
11. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:
- 1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania, a w szczególności:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności spełniające wymagania programu nauczania, korzysta z dodatkowych źródeł wiedzy, przejawia twórcze, kreatywne myślenie
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym, w konkursach artystycznych i zawodach sportowych od szczebla powiatowego i innych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łącząc wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin stosować ją w nowych sytuacjach
 - c) posiada umiejętność wnioskowania i uzasadniania swojego zdania
 - 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

opanował nie w pełni wiadomości określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielne typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

- 4) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności
- 5) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają dalsze kształcenie oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania
- 6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, najważniejszych w uczeniu się danego przedmiotu
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
12. Oceny częściowe wystawiane uczniom uwzględniają wiedzę i umiejętności ucznia. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Oceny częściowe uczniowie otrzymują za:
- a) konkursy zewnętrzne i wewnętrzne
 - b) sprawdziany (testy) i prace klasowe (materiał z całego działu)
 - c) poprawa prac pisemnych
 - d) odpowiedzi ustne
 - e) aktywność na lekcji
 - f) kartkówki (materiał z trzech ostatnich lekcji)
 - g) zadania domowe
14. Wystawiona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. W klasach IV - VIII mogą być przeprowadzone w ciągu tygodnia dwa sprawdziany lub prace klasowe, a w ciągu dnia tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa (z wyłączeniem lekcji wychowania fizycznego).
16. Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu tygodnia od dnia napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
17. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w terminie i czasie wyznaczonym przez nauczyciela tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
18. Uczeń, który nie pisał pracy pisemnej z powodu jednodniowej nieobecności (również usprawiedliwionej) pisze ją na następnych wynikających z planu zajęciach tego przedmiotu.

19. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej, jeżeli poprzednia nie została oceniona i omówiona.
20. Nauczyciel informuje uczniów minimum na tydzień przed pracą pisemną (testem, sprawdzianem, pracą klasową) o obowiązujących treściach programowych do powtórzenia, terminem pracy. Informację o planowanej pracy pisemnej wpisuje do terminarza dziennika elektronicznego. W sytuacji nauczania zdalnego obowiązuje ten sam zapis.
21. Prace uczniów na zajęciach edukacyjnych: plastyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne nauczyciel ocenia na bieżąco w czasie zajęć. W sytuacji nauczania zdalnego ocenianie następuje po przesłaniu prac w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i formie.
22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę z pracy pisemnej i odpowiedzi ustnej.
23. Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu oraz pracy klasowej, a formę i termin poprawy ustala z nauczycielem przedmiotu. Uczeń ma możliwość poprawienia pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni od daty oddania ocenionej pracy/ sprawdzianu.
24. Ocenę poprawioną wpisujemy zamiast pierwotnej; jeśli z poprawy uczeń otrzyma ocenę niższą lub taką samą, utrzymana zostaje ocena pierwotna.
25. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z kartkówki. W sytuacji nauczania zdalnego zapis ten nie ma zastosowania.
26. Do poprawy pracy klasowej uczeń przystępuje tylko raz.
27. Uczeń, który nie pisał pracy pisemnej, w sytuacji nauczania zdalnego, pisze ją w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
28. W przypadku długiej nieobecności usprawiedliwionej nauczyciel ma prawo zwolnić ucznia z niektórych form oceniania zawartych w PZO z danego przedmiotu.
29. Jeżeli uczeń z przyczyn od niego niezależnych (np. absencja nauczyciela) nie otrzymał wymaganej ilości ocen bieżących, to ocenę za dany semestr ustala się na podstawie uzyskanych ocen.
30. Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od liczby godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu i zawarte w PZO- zgodnie z § 2 pkt. 3

§ 12

KSZTAŁCENIE OSÓB NIEBĘDOĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI ORAZ BĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI, KTÓRE POBIERAŁY NAUKĘ W SZKOŁACH FUNKCJONUJĄCYCH W SYSTEMACH OŚWIATY INNYCH PAŃSTW.

1. Zarówno dzieci cudzoziemców jak i dzieci obywateli polskich powracające z zagranicy mają prawo do dodatkowej nauki języka polskiego w wymiarze 2 godzin tygodniowo oraz zajęć wyrównawczych przedmiotowych.
2. Nauczyciele wspomagają ucznia cudzoziemca lub powracającego zza granicy, biorą pod uwagę stopień znajomości języka polskiego dostosowując wymagania edukacyjne.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 13

OCENA ZACHOWANIA W KLASACH I-III

1. Ocenianie bieżące

Na podstawie codziennej obserwacji zachowania ucznia, nauczyciel na bieżąco udziela słownie pochwał i nagan.

Znaczące pochwały i nagany zapisywane są w dzienniku szkolnym, elektronicznym oraz w dzienniczku ucznia (lub tzw. zeszytach do korespondencji) i przekazane do informacji rodziców ze zwrotnym potwierdzeniem (podpis rodzica).

2. Ocenianie śródroczne

Na podstawie obserwacji zachowania ucznia oraz zapisów w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym i dzienniczku ucznia, nauczyciel formułuje ocenę śródroczną zachowania w postaci krótkiego opisu i przekazuje ją uczniowi i jego rodzicom.

3. Ocenianie roczne

Ocena roczna zachowania, sformułowana w postaci opisu oceniającego kulturę osobistą ucznia, jego stosunek do obowiązków szkolnych oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, stanowi część świadectwa szkolnego.

§ 14

OCENA ZACHOWANIA W KLASACH IV - VIII

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według skali określonej w niniejszych WZO, z zastrzeżeniem ust. 4.
 3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne,
 z zastrzeżeniem ust.4
 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 5. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału po konsultacji z innymi nauczycielami jest ostateczna.
 6. Ocenę zachowania ucznia klas IV-VIII ustala się, z zastrzeżeniem ust.7, przyjmując za punkt wyjścia **zachowanie dobre** przypisane uczniowi, który:
 - a) dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) stosuje się do regulaminów i Statutu Szkoły,
 - c) jest uczciwy, sumienny, chętnie uczestniczy w życiu klasy,
 - d) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
 - e) z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - f) dba o czystość i estetykę szkoły,
 - g) zauważa swoje błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić,
 - h) reaguje na przejawy brutalności i wulgarności, szanuje prawa innych,
 - i) przeważnie wykonuje dodatkowe czynności zlecone przez nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika szkoły,
 - j) pomaga kolegom w nauce.
 - a) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bardzo dobrej i może być przykładem do naśladowania dla innych uczniów:
 - a) swoją postawą pobudza do aktywności kolegów,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią,
 - c) zawsze przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
 - d) spontanicznie wykonuje dodatkowe czynności na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
 - e) zawsze kulturalnie reaguje na krytyczne uwagi,
 - f) chętnie pomaga kolegom w nauce z własnej inicjatywy,
 - g) jest tolerancyjny, życzliwy, szanuje godność własną i innych,
 - h) uczestniczy w wybranych zajęciach pozalekcyjnych proponowanych przez szkołę i instytucje kulturalno-oświatowe,

- i) godnie reprezentuje szkołę w środowisku.
 - b) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny dobrej oraz:
 - a) jest aktywny, chętnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły,
 - b) jest kulturalny w stosunku do rówieśników i innych osób,
 - c) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
 - d) godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
 - e) chętnie pomaga kolegom w nauce,
 - f) ubiera się i wygląda stosownie do wymaganych okoliczności.
 - c) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) spóźnia się i opuścił zajęcia bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin w semestrze,
 - b) utrudnia prowadzenie zajęć,
 - c) nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska,
 - d) czasami swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
 - e) czasami zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie,
 - f) nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe,
 - g) jego wygląd budzi zastrzeżenia,
 - h) nie dostrzega potrzeby niesienia pomocy innym,
 - i) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań.
 - d) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nagminnie spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (powyżej 40 godzin w semestrze),
 - b) często utrudnia prowadzenie zajęć,
 - c) łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia,
 - d) odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e) niszczy mienie szkolne i środowiskowe, przywłaszcza sobie cudzą własność,
 - f) jest niekoleżeński, nietolerancyjny, niekulturalny,
 - g) nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych,
 - h) nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce.
 - e) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć, świadomie stwarza zagrożenie dla innych,
 - b) ulega nałogom,
 - c) narusza godność osobistą i cielesną innych, jest agresywny i wulgarny,
 - d) swoim postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
 - e) dopuścił się przestępstwa ściganego prawem.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

ROZDZIAŁ VI

§ 15

EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI

Szczegółowe procedury postępowania podczas egzaminu dla ucznia i zespołów nadzorujących określają: *Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w szkole podstawowej powstałe we współpracy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z Okręgowymi Komisjami Egzaminacyjnymi*.

1. W klasie VIII jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany dalej egzaminem.
2. Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim roku nauki w szkole.
3. Egzamin ma charakter powszechny, zdają go wszyscy uczniowie z wyjątkiem niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.
4. Egzamin jest obowiązkowy.
5. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej/niepublicznej poradni specjalistycznej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
10. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
11. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich

ze względu na ich stan zdrowia. Odpowiednie zaświadczenie powinno być wydane i dostarczone zgodnie z procedurami z ust.10-11.

13. Uczeń, który w roku szkolnym, w który przystępuje do egzaminu był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu w warunkach i formach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii rady pedagogicznej.
14. Opinia Rady Pedagogicznej, o której mowa w ust 13 jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
15. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w przepisach określonych przez CKE dotyczących sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu.
16. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego – Dyrektor szkoły.
17. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.
18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskich i międzynarodowym, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni odpowiednio z egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
19. Zwolnienie ucznia z egzaminu, o którym mowa w ust.18 jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
20. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin (poprzez stwierdzenie niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub zakłócania przebiegu egzaminu), przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
21. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
22. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły. Zaświadczenie, Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
23. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
24. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - a) pierwszego dnia – z języka polskiego;

- b) drugiego dnia – z matematyki;
- c) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu do wyboru (od roku 2022): biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia.

ROZDZIAŁ VII

§ 16

UWAGI KOŃCOWE

1. Informacje dotyczące przebiegu i wyników nauczania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) danego ucznia oraz przedstawicieli organów nadzoru.
2. Wychowawca oddziału corocznie na zebraniach z rodzicami i podczas godzin do dyspozycji wychowawcy przypomina rodzicom i uczniom przepisy Wewnętrznych Zasad Oceniania.
3. W zakres Wewnętrznych Zasad Oceniania wchodzi systemy oceniania wszystkich przedmiotów ujętych w ramowym planie nauczania.
4. Wewnętrzne Zasady Oceniania są dostępne w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
5. W czasie zajęć lekcyjnych uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń IT. W przypadku niezastosowania się ucznia do zakazu urządzenie zostanie zdeponowane w sekretariacie szkoły do czasu osobistego odbioru przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
6. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczą w większości zebrań i drzwi otwartych, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie kontrolują systematycznie dzienników ucznia i dziennika elektronicznego, kwestionując ocenę, nie mogą powołać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubione, zniszczone czy skradzione telefony i urządzenia IT.