

Procedura organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych w Szkole Podstawowej nr 397 im. Bohaterów Olszynki Grochowskiej w czasie zagrożenia epidemicznego od 18 stycznia 2021 r. (aktualizacja 08.02.2021)

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- 1) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- 2) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- 3) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

W drodze do/ ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).

3. Przez objawy o których mowa w ust.1 pkt. 1 i ust. 2 rozumie się:

- 1) podwyższoną temperaturę ciała,
- 2) ból głowy i mięśni,
- 3) ból gardła,
- 4) kaszel,
- 5) duszności i problemy z oddychaniem,
- 6) uczucie wyczerpania,
- 7) utratę węchu lub smaku.

4. Osoby z zewnątrz nie mogą przebywać na terenie szkoły (zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy), a jeśli ich obecność jest niezbędna są zobowiązane do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Każda osoba z zewnątrz musi zatrzymać się przy stanowisku ochrony, a następnie postępować zgodnie z otrzymanymi wskazówkami.

6. Dziecko przyprowadzane i odbierane powinno być przez jednego (zdrowego, najlepiej stałego) rodzica/opiekuna.

7. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci mogą wejść tylko do przedsionka

szkoły, z zachowaniem dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m. Na dzieci należy oczekiwać przed wejściem do szkoły.

8. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w ust 3.

9. Wychowawcy klasy zobowiązani są do uaktualnienia danych kontaktowych z rodzicami/opiekunami uczniów.

II. Organizacja pracy szkoły

1. Klasy 4-8 pracują w systemie zdalnym.

2. Oddział przedszkolny pracuje zgodnie z dotychczasowym planem.

3. Klasy 1-3 pracują na dwie zmiany, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.

4. Każda klasa przebywa w wyznaczonej tylko dla niej sali lekcyjnej. Dyrektor ustala nowy przydział sal lekcyjnych:

-Kl. 1a - sala nr 8

-Kl. 1b - sala nr 7

-Kl. 2a - sala nr 9

-Kl. 2b - sala nr 103

-Kl. 2c - sala nr 10

-Kl. 3a - sala nr 207

-Kl. 3b - sala nr 208

-Kl. 3c - sala nr 212

3. W każdej z tych sal jest tablica interaktywna.

4. W każdej z sal jest pojemnik do dezynfekcji rąk, który obsługuje nauczyciel.

5. Plan lekcji w II półroczu jest taki sam jak w I półroczu, nie ulega zmianie.

6. Nauczyciel rozpoczynający lekcje z daną klasą, przychodzi 15 minut przed lekcją (pierwsza lekcja dla danej klasy np. 8.00 czy 10.45). Uczniowie, którzy nie będą wcześniej w świetlicy, bezpośrednio z szatni będą szli do sali lekcyjnej. Ograniczymy w ten sposób liczbę dzieci przebywających w świetlicy szkolnej.

7. Uczniowie, którzy przychodzą do szkoły na godz. 8.00 czy późniejszą, zgodnie z planem, idą bezpośrednio do swoich sal lekcyjnych

8. Do szkoły uczniowie będą wchodzili dwoma wejściami:

-Kl. 0, 1 i 2 - bocznym wejściem (jak dotychczas)

-Kl. 3 - głównym wejściem i z szatni wchodzi główną klatką schodową na 2 piętro do swoich sal

-Kl. 2b z szatni wchodzi główną klatką schodową na I piętro do sali nr 103

9.Przerwy śródlekcyjne będą organizowane tak, aby uczniowie z różnych klas nie przebywali jednocześnie na korytarzu.

10. Na zajęcia wychowania fizycznego będzie wykorzystywana sala gimnastyczna.

11. Na stołówce każda klasa je obiad przy oddzielnych stolikach, które są dezynfekowane po każdej grupie. Jednorazowo w stołówce są maksymalnie 2 klasy, ok. 30 dzieci. W miarę możliwości czasowych będziemy się starali, aby klasy jadły posiłki oddzielnie. Będzie obowiązywał nowy grafik obiadów, który będzie aktualizowany na bieżąco zgodnie z potrzebami.

12.Pozostaje ten sam podział świetlicy: sala nr 5 - klasy 1, sala nr 6 - klasy 2, sala nr 112 - klasy 3. Należy wykorzystać wolne sale lekcyjne lub zgodnie z przydziałem podanym w pkt 2. W jednej świetlicy jest jedna grupa pod opieką jednego nauczyciela.

13.Zgodnie z wytycznymi, rodzice są zobowiązani do zabezpieczenia dzieci w maseczki czy przyłbice. W części wspólnej wszyscy mają zakryte usta i nos.

14.Specjaliści prowadzą zajęcia w klasach I-III w szkole, zgodnie z dotychczasowym planem.

15. Biblioteka pracuje stacjonarnie.

16. Sale lekcyjne oraz części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę. W sali okna otwiera nauczyciel po zakończonej lekcji.

17. Uczniowie zobowiązani są posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce.

18. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

19. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

20. Lekcje wf i zajęcia świetlicowe, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, powinny być organizowane na boiskach szkolnych, z zachowaniem zasady niekontaktowania się uczniów z różnych klas.

21. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły nie mogą gromadzić się w częściach wspólnych budynku.

22. Zasady korzystania z biblioteki, świetlicy i stołówki określają odrębne regulaminy.

III. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do częstego mycia rąk/dezynfekcji, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Uczniów i pracowników szkoły obowiązuje noszenie maseczek/przyłbic na terenie szkoły z wyjątkiem zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i świetlicowych (podczas lekcji i zajęć maseczki muszą być schowane do plecaka).

3. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.

4. Na terenie szkoły prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Przy wejściu do szkoły są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. Z każdej sali lekcyjnej usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.

IV. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. W kuchni obowiązują zasady utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 st. C.
2. Obiady wydawane są zgodnie z harmonogramem .
4. Każda klasa spożywa obiad pod opieką nauczyciela.
5. Po każdej grupie dezynfekowane są blaty stołów i krzesła.
7. Korzystający ze stołówki mają obowiązek przestrzegać harmonogramu wydawania posiłków i regulaminu stołówki.
8. Uczniowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu we własnych pojemnikach.
9. W szkole wyłączone są źródła wody pitnej.

V. Obowiązki rodziców

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:

- 1) przekazania wychowawcy co najmniej dwóch sposobów skutecznego kontaktu z nimi, a w razie zmian do natychmiastowego uaktualnienia danych;
- 2) przyprowadzania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych;
- 3) stosowania w drodze do/ze szkoły aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
- 4) przekazania wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka – objawach sugerujących zakażenie COVID – 19, a wynikających np. z alergii;
- 5) zaopatrzenia dziecka, w indywidualną osłonę nosa i ust;
- 6) nieprzysyłania dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji - wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych;
- 7) dopilnowania, żeby dziecko nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek;
- 8) przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa

i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, ograniczanie stykania się z innymi dziećmi, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);

9) natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku jego złego samopoczucia lub wystąpienia objawów chorobowych;

10) respektowania obowiązujących w szkole zasad i procedur w czasie epidemii COVID-19.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu.
2. Dziecko znajduje się pod opieką wskazanego przez dyrektora nauczyciela mającego okienko, w następnej kolejności pedagoga, psychologa, bibliotekarza, nauczyciela świetlicy.
3. Dziecku jest mierzona temperatura ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37,5°C lub wyżej – rodzice powiadamiani są o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) i konieczności skorzystania z porady medycznej.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń jest bezzwłocznie poddawany dezynfekcji.
6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Ustala się listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
3. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

4. Dyrektor ustala miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz zleca przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

VIII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Przez kontakt rozumie się:

1) przebywanie w odległości mniejszej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

2) rozmowę twarzą w twarz przez dłuższy czas,

3) wspólne zamieszkiwanie w tym samym gospodarstwie domowym.

2. Osobę z kontaktu NIE uważa się za zakażoną. O postępowaniu w stosunku do osób z kontaktu decyduje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.

IX. Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o dalszym postępowaniu.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje Burmistrza Dzielnicy i Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.