

Zasady pracy zdalnej

obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Hadynowie podczas kształcenia na odległość

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

W związku z powyższym, w sytuacji przejścia szkoły na nauczanie zdalne, szkoła prowadzi zajęcia w oparciu o pakiet Office 365 oraz poprzez dziennik elektroniczny.

Zasady pracy zdalnej obejmujące nauczycieli:

1. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe.
2. Zajęcia w poszczególnych oddziałach odbywają się zgodnie z planem lekcji.
3. Podstawowym kanałem informacji jest e-dziennik i aplikacja Teams. Można również korzystać z dostępnych aplikacji pakietu Office 365.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisywania tematów lekcji zgodnie z podstawą programową.
5. W przypadku frekwencji w klasach I - VIII zaznacza się obecność wyłącznie uczniowi obecnemu na zajęciach on – line.
6. W przypadku frekwencji w klasach I - VIII w sytuacji realizacji tematu w danym dniu z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, uczeń ma obowiązek zalogowania i odczytania zadań z przedmiotu do godz. 18.00.
7. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów odbywają się drogą elektroniczną lub telefonicznie przez rodzica lub prawnego opiekuna w terminie zgodnym ze Statutem Szkoły.
8. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa do 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym.
9. Lekcje odbywają się z użyciem podręczników i zeszytów ćwiczeń uczniów.
10. Nauczyciele przesyłają materiały do zajęć z instrukcją ich wykonania:

- a) poprzez e-dziennik,
- b) poprzez aplikację Teams.

11. Przygotowując zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach nauczyciel uwzględnia w szczególności:

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- c) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- d) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

12. Nauczyciel wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć (w tym materiały w wersji elektronicznej).

13. Praca domowa powinna być:

- a) różnicowana pod względem trudności i możliwości uczniów,
- b) w miarę możliwości planowana w grupach,
- c) interesująca dla ucznia,
- d) nie obciążająca ucznia,
- e) zadawana na kilka dni przed terminem kolejnych zajęć.

14. Nauczyciel kontaktuje się z uczniem lub rodzicem/ prawnym opiekunem poprzez e-dziennik lub inny komunikator służący szybkiej komunikacji i rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych w przypadku wychowawców poszczególnych klas.

15. Wychowawca klasy:

- a) monitoruje tygodniową realizację treści nauczania poprzez stały kontakt z uczniami i rodzicami (stosownie do potrzeb) pod kątem obciążenia uczniów nauką.
- b) w razie zgłaszania problemów, kontaktuje się z nauczycielem/ nauczycielami w celu modyfikacji działań,
- c) reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
- d) w ramach pracy wychowawczej wspiera swoich wychowanków, motywuje ich do pracy, rozwiązuje bieżące problemy wychowawcze,

- e) koordynuje wraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

16. Ocenianie:

- a) ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej,
- b) ocenianiu podlega konkretna praca ucznia, poprawność jej wykonania ale również zaangażowanie i aktywność ucznia,
- c) uczniom z trudnościami w nauce oraz takim, którzy mają ograniczony dostęp do Internetu, czy komputera, laptopa, itp. (wychowawcy mają taką wiedzę) należy dostosować zadania do ich możliwości (stopień trudności zadań, czas wykonania itp.),
- d) pobierane materiały, obecności uczniów na zajęciach online, odsyłane prace uczniowskie, ustne i pisemne odpowiedzi uczniów online są podstawą do klasyfikowania i wystawiania ocen okresowych i rocznych.

17. Zadania dyrektora szkoły są szczegółowo określone w Rozporządzeniu z dnia 4 września 2020r.

18. Dopuszczalna jest praca szkoły w systemie hybrydowym (np. tylko jedna klasa przechodzi na nauczanie zdalne).

19. Nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami danej klasy na terenie szkoły w ramach obowiązującego planu zajęć,

20. Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.

21. Nauczyciele pełnią dyżur online pozostając w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w wyznaczonych terminach.

22. Nauczyciel uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów (w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym).

23. Pedagog, psycholog, logopeda szkolny:

- a) specjaliści są dostępni dla uczniów i rodziców zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej szkoły,
- b) po uzgodnieniu z rodzicami uczniów prowadzą zajęcia online lub stacjonarnie na terenie szkoły,
- c) organizują konsultacje w formie dogodnej dla uczniów,
- d) świadczą pomoc pp zdalnie, otaczają opieką potrzebujących uczniów w trakcie trwania sytuacji kryzysowych,

e) wspomagają nauczycieli w procesie nauczania.

24. Konsultacje nauczycieli poszczególnych przedmiotów z uczniami lub rodzicami są możliwe wg potrzeb w formie telefonicznej lub mailowej poprzez e-dziennik.

25. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:

- a) materiałów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej www.epodreczniki.pl
- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych CKE i OKE,
- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d) materiałów wskazanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

26. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej informuje rodzica/ opiekuna o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia.

27. Lekcje dodatkowe są prowadzone w przypadku wykazania przez uczniów chęci uczestniczenia w nich. Uczniowie klasy VIII są zobligowani do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych przygotowujących do Sprawdzianu Ósmoklasisty.

28. Rozmowy z rodzicami nauczyciel odnotowuje w kontaktach w e-dzienniku, np. rozmowa dotycząca ustalenia przyczyny nieodsyłania obowiązkowych prac.

29. Nauczyciel zwraca szczególną uwagę wybierając programy, filmy, nagrania itp. kierując się zasadami bezpiecznego korzystania w sieci.

Zasady pracy zdalnej obejmujące uczniów:

1. Uczniowie otrzymują dostęp do szkolnych kont Office 365 na czas nauki w Szkole Podstawowej. Po zakończeniu nauki w placówce konto ucznia zostaje zamknięte.

2. Obowiązkiem ucznia klas IV-VIII jest bycie w stałym kontakcie z nauczycielem, odbieranie wiadomości, wykonywanie zadań na zajęciach on-line i terminowe ich odsyłanie. Obowiązkiem uczniów klas I - III jest wykonywanie zadań wysyłanych w Wiadomościach na e-dzienniku do rodzica lub zapisane w pracy domowej w e-dzienniku.

3. Uczeń stara się pracować zgodnie z tygodniowym planem zajęć w godzinach zajęć szkolnych.

4. Uczniowi zabrania się:

- a) ujawnianie hasła osobom trzecim,
- b) wykorzystywania usługi do rozsyłania wiadomości masowych lub materiałów zakazanych przepisami prawa;
- c) podejmowanie działań mogących zakłócić działanie usługi;

- d) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;
- e) udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;
- f) publikowanie komentarzy i grafik obrażających lub poniżających uczestników zajęć;
- g) nagrywanie lekcji i robienia zdjęć bez zgody prowadzącego nauczyciela;
- h) uczestniczenia w lekcjach innych klas;
- i) tworzenie prywatnych kanałów komunikacji na platformie Teams;

5. Uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania się podczas zajęć – szanowania innych uczniów i nauczycieli. W przypadku naruszenia tych zasad ucznia obowiązuje punktacja ujemna zgodnie z przyjętym regulaminem oceniania zachowania.

6. W sytuacji, gdy uczeń nie może uczestniczyć w lekcjach online, należy ten fakt zgłosić wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

7. Uczniowie mają prawo zgłaszać nauczycielowi wątpliwości lub niejasności dotyczące formy, metod i treści nauczania podczas kształcenia na odległość.

8. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy.

9. Uczeń ma prawo do krótkiej przerwy między zajęciami.

10. Uczeń powinien przestrzegać zasad bezpiecznej pracy z komputerem.

Zasady pracy zdalnej obejmujące rodziców/ prawnych opiekunów:

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej, wytrwałej pracy zdalnej.

2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.

3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami.

4. Regularnie korzystać z dziennika elektronicznego i śledzić informacje zamieszczane na stronie internetowej szkoły.

5. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły trudności wynikające z realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.

6. Rodzice w miarę możliwości wspierają dzieci podczas kształcenia zdalnego.

7. Rodzic zapewnia odpowiednie warunki do pracy ucznia w domu (w miarę możliwości), np. wydzielone miejsce do pracy, odpowiednie oświetlenie, przerwy w nauce, ćwiczenia fizyczne dla osób pracujących przy komputerze, odpowiednią wentylację pomieszczenia.

Zasady obowiązują od 1 września 2020 r. i mogą podlegać modyfikacji.

-