

Základná škola Beňovského 1, 841 01 Bratislava

DODATOK č. 05/2020 k PREVÁDZKOVÉMU PORIADKU ŠKOLY

č.j. : 05/2020

Dátum vydania: 12. október 2020

Účinnosť od: 13. október 2020

Vypracovala: PaedDr. Viera Karovičová, riaditeľka

Posúdil a schválil: RÚVZ Bratislava hl. mesto so sídlom v Bratislave dňa:

V zmysle pokynu Okresného úradu BA odbor školstva zo dňa 25.05.2020 sa neposiela na vedomie a schválenie tento Dodatok č. 5 k Prevádzkovému poriadku školy. Predkladá sa v prípade kontroly miestne príslušnému kontrolnému orgánu RÚVZ.

Riaditeľka Základnej školy Beňovského 1, 841 01 Bratislava vydáva Dodatok č. 04/2020
k Prevádzkovému poriadku školy vydanom dňa 12.09.2016

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Tento Dodatok č. 5 k Prevádzkovému poriadku základnej školy sa vydáva a je platný pre:

Názov zariadenia:	Základná škola
Adresa:	Beňovského 1, 841 01 Bratislava
Kontakt:	02/64365900 e-mail: zsbenovskeho@gmail.com www.zsbenovskeho.edupage.org
Forma právnej subjektivity:	škola je právny subjekt
Zriaďovateľ:	MČ Bratislava - Dúbravka
IČO:	36071048
Druh zariadenia:	Základná škola s vyučovacím jazykom slovenským, plnoorganizovaná s ročníkmi 1. – 9. ročník.

Článok 2

sa dopĺňa v časti organizácia prevádzky výchovno-vzdelávacej činnosti nasledovne

2.1 Organizácia prevádzky výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2020/2021

Základnej školy pre 1. - 9. ročník a Školského klubu detí

2.1.1 Tento Dodatok č. 5 k Prevádzkovému poriadku základnej školy rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR ako aj miestne príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva (RÚVZ), Manuál pre školy a školské zariadenia ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Usmernenie k postupu škôl a školských zariadení pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu počas mimoriadnej situácie s ochorením Covid-19 zo dňa 11.10.2020 vydaného MŠVVaŠ.

2.1.2 Organizácia prevádzky výchovno-vzdelávacej činnosti je rozdelená podľa troch fáz – zelená fáza, oranžová a červená fáza. Zelená fáza predstavuje stav, kedy škola nemá žiadneho potvrdeného pozitívneho žiaka či zamestnanca. Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy škola má

žiaka alebo zamestnanca s potvrdeným COVID-19 ochorením. Červená fáza obsahuje zoznam opatrení pozitívy viacerých prípadov (epidemický výskyt) u žiakov alebo zamestnancov.

Prevádzka ZŠ 1 -9 ročník je od 13. októbra 2020 v čase od 7.30 h. do 16.30 h.,

2.1.3 Organizácia prevádzky výchovno-vzdelávacej činnosti– zelená fáza,

-v škole nie je žiaden podozrivý žiak, alebo zamestnanec

-v škole je jeden alebo viac detí alebo zamestnancov podozrivých z ochorenia na COVID-19 (ani jeden žiak/zamestnanec nie je pozitívny).

Výchovno-vzdelávací proces prebieha v nezmenenej forme.

2.1.4 Obsah a forma všetkých vzdelávacích a záujmových činností sú zvolené tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.

2.1.5 Pedagogickí a odborní zamestnanci ZŠ v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi pri výchovno-vzdelávacom procese.

2.1.6 Nástup žiakov do ZŠ1-9 je rozdelený do časových úsekov od 7.30 h do 8.00 h v časových intervaloch, za dodržania odstupov medzi žiakmi.

2.1.7 Pre vstup do budovy sú určené 3 vchody – nasledovne:

- ✓ vchod A - pre triedy podľa rozpisu
- ✓ vchod B – pre triedy podľa rozpisu
- ✓ bočný vchod od telocvične – pre triedy podľa rozpisu

2.1.8 Pre odchod žiakov z budovy sú určené 2 vchody - nasledovne:

- ✓ vchod A - pre triedy podľa rozpisu
- ✓ vchod B – pre triedy podľa rozpisu

2.1.9 Školskú budovu otvára o 7.00 hod. školník (nepedagogický zamestnanec školy). Dozor konajúci učitelia o 7.20 hod. otvárajú triedy.

2.1.10 Žiaci vchádzajú do budovy po jednotlivých triedach, tak aby sa nemiešali s inou triedou a pod dozorom určených službukonajúcich pedagógov .

2.1.11 Pri vstupe do ZŠ je zabezpečený každodenný **ranný filter** každému žiakovi, **ranné meranie teploty** bezkontaktným teplomerom žiakom pedagogickým zamestnancom. Pri vstupe do budovy si **žiak dezinfikuje ruky** pripraveným dezinfekčným prostriedkom z bezdotykového zásobníka. Žiak vchádza **do budovy s rúškom na tvári**. Žiak má minimálne dve rúška na doobedňajšie vyučovanie a dve rúška na poobedňajší pobyt v školskom klube detí, ktoré mu zabezpečí zákonný zástupca. Každý deň je nutné mať nové a čisté rúška.

2.1.12 Žiaci sa prezúvajú a zvršky odevov si ukladajú do skriniek na chodbe. Zbytočne sa nezdržiavajú na chodbe pri šatňových skrinkách a nepremiešavajú sa so žiakmi z iných tried.

2.1.13 Na chodbe je zabezpečený dozor službukonajúcim učiteľom, prípadne k tomu určeným zamestnancom, ktorý dohliada na dodržiavanie protiepidemických opatrení:

- pred vyučovaním
- počas prestávok
- po vyučovaní
- pri prechode žiakov zo školy na školský dvor a späť
- v školskej jedálni pri vydávaní obeda.

2.1.14 Všetci účastníci výchovno-vzdelávacieho procesu dodržiavajú odporúčania ÚVZ na princípe **R-O-R – Rúško-Odstup-Ruky.**

2.1.15 Žiaci prvého stupňa **povinne nosia rúška všade vo vnútorných priestoroch základnej školy a povinne nosia musia nosiť rúška aj v triede počas vyučovacieho procesu aj počas prestávok.** Žiaci nosia povinne rúška aj pri delení do skupín a zmiešavaní sa so žiakmi z iných tried. **Ostatní žiaci, teda žiaci druhého stupňa povinne nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy počas vyučovacieho procesu aj počas prestávok.**

2.1.16 Pedagogický a odborný zamestnanec musí povinne nosiť rúško pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch tiež povinne nosí rúško v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.

2.1.17 Nepedagogický zamestnanec školy nosí povinne rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.

2.1.18 V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, je **pedagogický a odborný zamestnanec povinný zabezpečiť časté a intenzívne priame vetranie.**

2.1.19 Vyučovanie prebieha podľa rozvrhu hodín hlavne v ucelených triedach a kde to umožňujú možnosti školy sa nestriedajú pri výučbe miestnosti. **Pri delených hodinách na skupiny žiakov z viacerých tried žiaci povinne nosia rúška.** Na výchovno-vzdelávací proces sa môžu využívať aj odborné učebne. Pri presune žiakov do odborných učební si pedagogický zamestnanec prevezme žiakov v ich kmeňovej triede a odvedie žiakov do odbornej učebne s prihliadnutím na dodržanie odstupu žiakov.

2.1.20 Prestávky medzi hodinami žiaci trávajú v danej triede pri priamom vetraní s cieľom eliminovať prechádzanie sa po chodbách.

2.1.21 Výchovno-vzdelávací proces organizujeme tak, aby bolo možné **časť dňa tráviť vonku** pred školou alebo mimo areálu školy podľa klimatických podmienok.

Telocvične na šport sa aj naďalej nevyužívajú. Telesná a športová výchova sa organizuje v prípade priaznivých klimatických podmienok v exteriéri (park pred školou, okolie školy) formou, ktorá nepredstavuje zvýšené epidemiologické riziko prenosu infekčného ochorenia COVID-19 napr. strečing, správne držanie tela, prechádzky. Taktiež sa v primeranej miere využívajú teoretické formy vzdelávania v oblasti telesnej výchovy a športu napr. pravidiel športových hier, pravidiel fair-play a športového správania.

2.1.22 Pedagogickí, odborní a nepedagogickí zamestnanci neustále upozorňujú žiakov na dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických nariadení a hygienických pravidiel pri kýchaní a kašľaní.

2.1.23 Organizácia Škôl v prírode, lyžiarskych, snoubordingových, plaveckých výcvikov, exkurzií, výletov je zakázaná.

2.1.24 Ostatné hromadné podujatia (napr. besiedky, kultúrne vystúpenia, hromadné účelové cvičenia a pod.) sa tiež neorganizujú až do odvolania.

2.1.25 Vstup cudzím osobám do priestorov školy je možný len s výnimkou potvrdenou riaditeľkou školy a čestným prehlásením o bezinfekčnosti danej osoby. Pod cudzou osobou sa rozumie akákoľvek osoba okrem zamestnanca školy a žiaka.

2.1.26 Mimoškolská činnosť sa nebude realizovať po usmernení Ministerstvom školstva SR zverejneného manuálu zo dňa 30.9.2020

2.1.27 Rodičovské združenia, zasadnutia rady rodičov, Rady školy sa budú realizovať dištančnou formou.

2.1.28 Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ sa budú realizovať do dvoch mesiacov od skončenia mimoriadnej situácie.

2.2 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, zamestnancov a opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

2.2.1 Všetci zamestnanci základnej školy predkladajú po každom prerušení dochádzky do zamestnania v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov) písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2), popřípade PN vystavené príslušným lekárom.

2.2.2 Zákonný zástupca žiaka po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov), predkladá podpísané písomné „Vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti“, (príloha č. 4 manuálu ZŠ). Bez písomného vyhlásenia žiak nebude môcť vstúpiť do budovy základnej školy.

Pri prerušení viac ako 5 pracovných dní (sviatky a víkendy sa nezapočítavajú) z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá potvrdenie o chorobe vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast. Počet podaných Vyhlásení o bezinfekčnosti a Potvrdení o chorobe nie je limitovaný.

V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, BEZODKLADNE o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. **Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.**

V prípade neprítomnosti žiaka v škole a v školskom klube detí z dôvodu:

- podozrenia na ochorenie COVID-19 (označený ako „Úzky kontakt“ RÚVZ, infektológom alebo všeobecným lekárom)
- ochorenia na COVID-19 (potvrdené ochorenie RÚVZ, infektológom alebo všeobecným lekárom)

je zákonný zástupca žiaka povinný predložiť pri návrate žiaka do školy a školského zariadenia „Potvrdenie o chorobe“ vydané len všeobecným lekárom pre deti a dorast a to bez ohľadu na dĺžku trvania jeho neprítomnosti.

- **Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy – nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk.** Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň minimálne dve rúška, hygienický obal na rúška a papierové jednorazové vreckovky. Sprevádzajúce osoby dieťaťa do školy sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú. Zákonný zástupca žiaka dodržiava všetky pokyny, ktoré upravujú podmienky prevádzky ZŠ Beňovského a ktoré sú podrobne rozpísané v tomto Dodatku č. 5 k Prevádzkovému poriadku základnej školy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19.

2.2.3 Pri vstupe do ZŠ je zabezpečený každodenný ranný filter každému žiakovi, ranné meranie teploty bezkontaktným teplomerom žiakov každej skupiny pedagogickým zamestnancom. **Pri zvýšenej teplote žiak nebude vpustený do školy a bude ihneď odovzdaný zákonnému zástupcovi.** Ak zákonný zástupca pri vstupe už nie je, žiak si nasadí rúško, dezinfikuje si ruky, odvedie ho službukonajúci pedagóg do izolačnej miestnosti a kontaktuje sa zákonný zástupca, ktorý je povinný si svoje dieťa čo najskôr vyzdvihnúť. To platí aj vtedy, keď počas dňa je žiakovi nevoľno, alebo má nameranú zvýšenú teplotu nad 37.2 °C. Ďalej postupuje zákonný zástupca podľa usmernenia všeobecného lekára pre deti a dorast.

2.2.4 Pri vstupe do budovy si žiak aj pedagóg dezinfikuje ruky pripraveným dezinfekčným prostriedkom z bezdotykového zásobníka umiestneným pri každom vstupe. Počas dňa si dezinfikuje

ruky priebežne dezinfekčným roztokom umiestneným v každej triede, pred sociálnymi zariadeniami a pred vstupom do školskej jedálne.

2.2.5 Žiak aj pedagóg vchádza do budovy s rúskom na tvári. Rúško na tvári žiak nosí vo všetkých vnútorných spoločných priestoroch budovy školy. Rúško žiak prvého stupňa musí nosiť rúško aj v rámci svojej triedy v interných a externých priestoroch školy, všade kde prebieha výchovno-vzdelávací proces.

2.2.6 Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec musí nosiť rúško pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu a aj v ostatných prípadoch nosí rúško.

2.2.7 Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít.

2.2.8 V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.

2.2.9 V prípade priaznivého počasia sa budú organizovať aktivity tak, aby väčšiu časť dňa žiaci trávili vonku. Triedy sa delia na skupiny za dodržania prísnych hygienických opatrení a povinného nosenia rúšok všetkých žiakov aj žiakov 1. stupňa.

2.2.10 V externom prostredí prebiehajú aj telesno-výchovné aktivity dopoludnia a popoludní v rámci Školského klubu detí. Pre každú triedu alebo skupinu oddelenia ŠKD je vyčlenený priestor tak, aby sa minimalizovali kontakty medzi skupinami žiakov, medzi jednotlivcami, vrátane zamestnancov školy. Škola organizuje všetku činnosť v rámci svojich personálnych možností tak, aby sa čo najmenej zmiešavali žiaci alebo deti v ŠKD. **V prípade zmiešania žiakov z viacerých tried alebo oddelení ŠKD sú povinní všetci žiaci nosiť rúško.**

2.2.11 Všetci zamestnanci školy opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.

2.2.12 Presuny žiakov, pohyb po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov je nutné organizovať tak, aby boli minimalizované kontakty medzi triedami, jednotlivcami a zamestnancami.

2.2.13 V prípade, že u dieťaťa alebo zamestnanca je potvrdené ochorenie na COVID-19, či v prípade nariadenia ÚVZ SR postupuje škola podľa pokynov a manuálu MŠVVaŠ Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v ZŠ pre školský rok 2020/2021 časť **Oranžová fáza**.

2.1.14 Ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u jedného žiaka/zamestnanca, preruší sa vyučovanie v triede daného žiaka a vylúčia sa z vyučovacieho procesu jeho úzke kontakty. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.

2.1.15 Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby domácej izolácie príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo miestne príslušné RÚVZ. Ak sa počas izolácie potvrdí ochorenie na COVID-19 u ďalšieho žiaka/zamestnanca, škola postupuje podľa červenej zóny manuálu.

2.1.16 U žiakov s prerušeným výchovno-vzdelávacím procesom škola zváži dištančnú formu vzdelávania.

2.1.17 Až do prechodu do červenej fázy prebieha okrem vyššie uvedených tried organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu štandardným spôsobom resp. spôsobom, aký umožňuje personálne zabezpečenie školy.

2.1.18 Červená fáza nastáva pri viacerých potvrdení pozitívnych prípadoch medzi žiakmi, alebo pracovníkmi, **jedná sa o epidemický výskyt** (priama súvislosť pozitivity s pozitívnymi žiakmi a pracovníkmi) a po nariadení ÚVZ SR. Nad rámec zelenej a oranžovej fázy platia nasledovné usmernenia:

- Ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u dvoch a viacej žiakov jednej triedy, **preruší sa vyučovanie v tejto triede a vylúčia sa z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty.** Žiaci postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, škola podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.

- Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby zatvorenia triedy príznaky na COVID-19, alebo sa u neho potvrdí ochorenie, **prerušuje sa štandardný výchovno-vzdelávací proces v každej triede** a ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

- Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby zatvorenia triedy príznaky na COVID-19, alebo sa u neho potvrdí ochorenie, **prerušuje sa štandardný výchovno-vzdelávací proces v celej škole** a ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

- Rovnakým spôsobom sa postupuje v prípade pedagogických a odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov.

2.1.19 Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy, po dohode s miestne príslušným RÚVZ organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu prebieha dištančnou formou pre žiakov vylúčených zo štandardného výchovno-vzdelávacieho procesu.

2.1.20 Žiakov prvého až piateho ročníka rozdelí riaditeľka ZŠ na triedy, v ktorých ich bude najviac 15 žiakov. V prípade, ak nie je v možnostiach školy kapacitne zabezpečiť takúto veľkosť tried, tak platí nasledovné:

- prezenčné vyučovanie prebieha u žiakov prvého až piateho ročníka
- vyučovanie žiakov druhého stupňa prebieha dištančne

2.1.21 Pre prezenčné vyučovanie nad rámec predchádzajúcej fázy platí:

- Vytvorená trieda sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne nebude dochádzať k migrácii žiakov medzi jednotlivými triedami

- Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností je nevyhnutné prispôbiť zloženiu konkrétnej triedy, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností.
- Riaditeľka zmení organizáciu vyučovania úpravou rozvrhu a vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa.
- U žiakov druhého stupňa, u ktorých nie je možné z dôvodov hodných zreteľa dištančné vzdelávanie, riaditeľka školy povolí prezenčné vzdelávanie za rovnakých podmienok ako u žiakov prvého stupňa. Pod dôvodom hodným zreteľa sa rozumejú všetky prípady, kedy žiak nie je schopný či už vzhľadom na sociálne prostredie, technické možnosti, zdravotné znevýhodnenie apod. Vzdelávať sa doma.
- V prípade nedostatočných priestorových kapacít školy môže riaditeľka požiadať zriaďovateľa o pridelenie dočasných priestorov na výučbu, ktoré musia byť vyčlenené výlučne na realizáciu prezenčného vzdelávania žiakov a spĺňať všetky vyššie zadefinované podmienky. Ak na realizáciu prezenčného vzdelávania škola nemá dostatočné personálne kapacity, je možné využiť náhradné personálne zabezpečenie a prijať zamestnanca na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti. Finančné zdroje na takéhoto zamestnanca môžu byť poskytnuté MŠVV a Š SR prostredníctvom dohodovacieho konania.
- Ak napriek tomu priestorové a personálne možnosti školy nedovoľujú prezenčný spôsob výučby týmto spôsobom všetkým dotknutým žiakom druhého stupňa, škola zabezpečí striedanie učebných skupín v rámci dní v týždni tak, aby každá skupina mala prezenčnú výučbu minimálne raz týždenne v rozsahu 3 hodiny. Tento spôsob výučby týmto žiakom môže riaditeľka povoliť za rovnakých podmienok aj v prípade, že všetci žiaci školy (aj prvý aj druhý stupeň) sú vzdelávaní dištančnou formou.
- Základná škola v prípade prechodu do červenej fázy upraví rozvrh hodín, upraví vnútorné časové členenie vyučovacieho dňa s ohľadom na fakt, že sa časť žiakov vzdelávania v základnej škole nezúčastní. Z tohto dôvodu upraví základná škola obsah a formu vzdelávania.

2.1.22 Neorganizujú sa v škole mimoškolské aktivity do odvolania čiže popoludňajšie krúžky či už formou vzdelávacích poukazov, alebo organizované inými právnymi subjektmi.

2.3 Režim prestávok a rozvrh hodín

Začiatok vyučovania v zelenej fáze pre žiakov 1. – 9. ročníka je o 8.00 h., kedy začína 1. vyučovací hodina, koniec o 14.50 h., kedy končí 7. vyučovací hodina.

Vyučovacia jednotka je v trvaní 45 minút. Je možné vyučovať aj v blokoch zlúčením dvoch vyučovacích jednotiek a predĺžením prestávky. **V prípade prechodu do oranžovej fázy a červenej fázy bude upravený rozvrh hodín** a vnútorné časové členenie vyučovacieho dňa.

2.4. Prevádzka Školského klubu detí:

Prevádzka pre deti v ŠKD je od 13.10.2020 pre žiakov 1. až 4. ročníka zabezpečená **v čase od 11.30 h. - do 16.30 h.**, po prihlásení žiaka zákonným zástupcom do ŠKD a zaplatení poplatku na čiastočnú úhradu nákladov v zmysle VZN č. 4/2019.

Ranná činnosť v ŠKD od 13.10.2020 sa ruší z dôvodu preventívnych opatrení, nakoľko by prichádzalo k zmešávaniu žiakov z jednotlivých tried.

Záverečná činnosť v ŠKD od 13.10.2020 prebieha **od 16.00 h do 16.30 h**

Upozorňujeme rodičov, že **žiaci 1. stupňa navštevujúci ŠKD musia mať rúška počas celého pobytu v školskom klube detí**. Pokiaľ žiak nedodrží pokyn nosenia rúška, bude žiak z ŠKD vylúčený.

Deti zo školského klubu budú odchádzať po rozhodnutí zákonným zástupcom, buď bez sprievodu rodiča samostatne, alebo **so sprievodom rodiča iba v čase po obede, ďalej v presne určených časoch o 13.00 h, o 14.00 h, o 15.00 h, o 16.00 h o 16.30 h**. Zákonný zástupca si svoje dieťa **vyzdvihne pred školou** pri dodržaní rozstupov. Do budovy základnej školy nesmie zákonný zástupca vstupovať v zmysle opatrení a pokynov. Z toho dôvodu nebudú funkčné ani zvončeky do jednotlivých tried. Zakazuje sa zákonným zástupcom zdržiavať sa v medzivchode do budovy ZŠ.

2.5. Opatrenia pri podozrení na ochorenie

2.5.1 Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) **nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy**.

2.5.2 Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. Pedagogický zamestnanec, ktorý je so žiakom v triede bezodkladne informuje o tejto skutočnosti riaditeľku školy, alebo zástupkyne riaditeľky a kontaktuje zákonných zástupcov žiaka.

2.5.3 Ak sa u zamestnanca základnej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľku školy a opustí v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

2.5.4 V prípade potvrdenia ochorenia riaditeľka základnej školy postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

Článok 3

Režim stravovania v zariadení školského stravovania sa dopĺňa nasledovne

3.1.1 Prevádzka zariadenia školského stravovania sa riadi Dodatkom č.1 k Prevádzkovému poriadku zariadenia školského stravovania vypracovaného vedúcou školského zariadenia a platného od 1.júna 2020

3.1.2 Žiaci školy sa budú stravovať v školskej jedálni po prihlásení na obed zákonným zástupcom a zaplatení poplatku na čiastočnú úhradu nákladov v zmysle VZN č. 4/2019.

3.1.3 Žiaci sa budú stravovať v školskej jedálni podľa rozpisu po jednotlivých triedach a ročníkoch. V školskej jedálni sa stravuje podľa časového harmonogramu, triedy majú určené oddelené stoly tak, aby neprichádzalo ku kontaktu medzi žiakmi jednotlivých tried.

3.1.4 Zariadenie školského stravovania vydáva stravu podľa časového harmonogramu od 11.30 hod. do 14.25 hod., tak aby výdaj jedla sa uskutočnil do troch hodín od jeho prípravy.

3.1.5 Pedagogickí zamestnanci pred odchodom žiakov na obed skontrolujú, aby si každý žiak umyl ruky a dezinfikoval ruky dezinfekčným prostriedkom z bezdotykového zásobníka, ktorý je umiestnený v každej triede a pred vstupom do školskej jedálne. Pred vstupom do jedálne je dostupná teplá tečúca voda a dezinfekčné mydlo, ktorým si môžu žiaci umyť ruky.

3.1.6 Pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať zvýšenou mierou bežné hygienické pravidlá.

3.1.7 Pokrmy či balíčky vydáva personál vrátane čistých príborov. Deti si jedlo a pitie samé nedokladajú a neberú si ani príbory.

3.1.8 Za dodržiavanie Prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania a jeho Dodatku č. 1 je zodpovedná vedúca zariadenia školského stravovania.

Článok 4

4.1. Čistota a údržba priestorov školy sa dopĺňa nasledovne

4.1.1. Upratovanie a čistotu všetkých priestorov školy zabezpečujú upratovačky a pán školník.

4.1.2 Upratovací personál bol informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.

4.1.3 Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.

4.1.4 Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

4.1.5 Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne trikrát denne a podľa potreby.

4.1.6 Toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami pre bezpečné osušenie rúk.

4.1.7 Pred každým sociálnym zariadením si každý žiak dezinfikuje ruky dezinfekčným prostriedkom z bezdotykového zásobníka, pred každým použitím toaliet a aj po použití toaliet.

4.1.8 Všetky smetné koše školy sú prístupné bez fyzického kontaktu rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.

4.1.9 Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Rukavice sú potrebné pri dezinfekcii a likvidácii odpadov.

4.1.10 Údržba a čistota na školskom dvore a jeho príslušenstve je zverená školníkovi, prípadne iným zamestnancom - aktuálne podľa pokynov riaditeľky školy.

4.3. Pokyny pre zamestnancov sa dopĺňa nasledovne

4.1.1 Všetci zamestnanci školy sa riadia Dodatkom č. 5 k Prevádzkovému poriadku a sú povinní ho aj dôsledne dodržiavať. Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.

4.1.2 Všetci zamestnanci boli poučení o dôkladnom vedení dokumentácie.

4.1.3 Všetci zamestnanci boli poučení o dôležitosti dodržiavať hygienický režim, sanitačný režim, osobnú hygienu a sociálny odstup zamestnancov.

4.1.4 Všetci zamestnanci boli informovaní o postupe pri zistení ochorenia COVID – 19, t.j. identifikovať všetky osoby v kontakte podozrivé z ochorenia a postupujú podľa Manuálu vydaného MŠSVV a Š zo dňa 11.10.2020 ods. Pracovno-právne vzťahy.

4.4. Pokyny pre návštevníkov sa dopĺňa nasledovne

4.1.1 Vstup do objektu cudzím osobám v čase od 1. septembra 2020 do odvolania sa nepovoľuje.

4.1.2 Vstup do objektu je povolený iba v nutnom prípade so súhlasom riaditeľky školy, alebo jej zástupcov. Pri vstupe do budovy je každá návšteva povinná zapísať sa do knihy návštev, nahlásiť svoj telefonický kontakt, mať rúško na tvári, dodržiavať prísne hygienické pravidlá a dezinfikovať si ruky. Návštevník musí tiež vyplniť a podpísať Vyhlásenie návštevníka školy o bezinfekčnosti.

4.1.2 Pre zákonných zástupcov žiakov sa zastavujú termíny konzultačných hodín v školskom roku 2020/2021, ktoré sa vykonávali priamo v škole.

4.1.3 Na komunikáciu externých osôb so školou počas úradných (stránkových) hodín sa využíva dištančný spôsob komunikácie – písomný emailom, cez školský informačný systém EDUPAGE, telefonicky. Prezenčný spôsob komunikácie je možný len so súhlasom riaditeľky školy a za dodržania vyššie uvedených podmienok.

Článok 5

5.1. Mimoriadne udalosti a havárie sa dopĺňa nasledovne

Krízový plán – neoddeliteľná súčasť v prílohe k Dodatku č. 4 k Prevádzkovému poriadku

5.1.1 Meno a priezvisko riaditeľky základnej školy – PaedDr. Viera Karovičová

5.1.2 Adresa základnej školy – ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava

Tel. kontakt 02/64365900

Email: zsbenovskeho@gmail.com

Webové sídlo: zsbenovskehoba.edupage.org

Pre prípady mimoriadnych udalostí a havárií v škole je zriadená komisia, ktorej vedúcou a kontaktnou osobou je riaditeľka školy a členovia sú vybraní podľa profesií.

5.2. Telefónne čísla tiesňových volaní sa dopĺňa nasledovne

Kontakt - Úrad verejného zdravotníctva Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava

Telefónna linka – 02/49 28 41 11

Webové sídlo – uvzsr.sk

Telefónne linky pre záchranné služby:

112 – integrovaný záchranný systém

150 – hasičská a záchranná služba

155 – záchranná zdravotnícka služba

158 – polícia

159 – mestská polícia

0850 123 122 – vodárne

0850 111 555 – ZSE

0850 111 363 – plynárne

Článok 6

Záverečné ustanovenie sa dopĺňa nasledovne

6.1.1 Tento Dodatok č. 5 k Prevádzkovému poriadku základnej školy rešpektuje plánované opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.

6.1.2 Tento Dodatok č. 5 k Prevádzkovému poriadku nadobúda účinnosť a platnosť dňom 13.októbra 2020

6.1.3 Tento Dodatok č. 5 k Prevádzkovému poriadku školy v zmysle pokynu Okresného úradu v Bratislave odbor školstva zo dňa 25.mája 2020 sa neposiela na vedomie a schválenie.

Predkladá sa v prípade kontroly miestne príslušnému kontrolnému orgánu RÚVZ v Bratislave.

PaedDr. Viera Karovičová
riaditeľka školy

Bratislava dňa 12. októbra 2020

