**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej**

**przy Szkole Podstawowej nr1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim**

**Opracowano na podstawie:**

1. ustawy z dnia 7 września 1997 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481),
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U.
z 2019 r., poz. 1148);
3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215),
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz.U. 2017 poz. 1451 późn. zmianami)
5. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568, 695.).

**Cel procedury**

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do

świetlicy i odbierania ze świetlicy dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub

upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

**Zakres procedury**

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do świetlicy do momentu odebrania dziecka ze świetlicy, czyli przekazania go w ręce rodziców(opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

**1. Rodzice (opiekunowie prawni):** są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko

nauczycielowi, co oznacza, że muszą wprowadzić dziecko do sali. Rodzice bądź inne osoby

dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze świetlicy bezpośrednio od

nauczyciela.

**2. Nauczyciel:** bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do

momentu odebrania go przez rodziców/prawnych opiekunów.

**Opis procedury:**

1. **Przyprowadzanie dzieci**
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do świetlicy i ze świetlicy odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że są zobowiązani wprowadzić dziecko do sali.
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
5. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
6. Nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie szkoły, przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali.
7. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do świetlicy dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać *wyczerpujących informacji na ten temat.*
8. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
9. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do świetlicy.
10. Rodzic zobowiązany jest zapoznać się z procedurą zapewniającą przeciwdziałanie covid-19, która stanowi załącznik 1do zarządzenia dyrektora nr 1 z dnia 27 sierpnia 2020 r.
11. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły
12. Dziecko należy przyprowadzić do świetlicy w godzinach od 6.50 do 7.45.
13. **Odbieranie dzieci**
14. Odbiór dzieci ze świetlicy jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
15. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych.
16. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze świetlicy z dokumentem tożsamości.
17. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
18. Gdy dziecko jest odbierane z placu zabaw, wymaga się od rodziców/opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie.
19. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej.
20. Ze świetlicy szkolnej nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 *Ustawy Prawo o ruchu drogowym* – zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat.
21. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych.
22. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
23. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
24. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
25. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
26. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
27. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.
28. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu zabaw po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
29. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
30. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.
31. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
32. **Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.**
33. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 16.15.
34. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka ze świetlicy (w godzinach pracy świetlicy – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
35. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy świetlicy szkolnej, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
36. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny.
37. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje ***decyzję o powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem.***
38. Dyrektor wraz z pedagogiem może zdecydować o wystosowaniu pisma do sądu o wgląd w sytuację domową i rodzinną dziecka.
39. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w godzinach otwarcia świetlicy szkolnej, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci śweitlicowych.

***Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową,***

***która zostaje przekazana do wiadomości dyrektora oraz pedagoga.***

1. **Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko ze świetlicy odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających.**
2. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka ze świetlicy, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
3. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
4. Nauczyciel powiadamia dyrektora, który wydaje jej dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
5. Jeśli rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka ze świetlicy lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia świetlicy szkolnej), dyrektor placówki podejmuje ***decyzję o powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem.***

***Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową,***

***która zostaje przekazana do wiadomości dyrektora oraz pedagoga.***

1. **Postępowanie w przypadku odbierania dziecka ze świetlicy przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji.**
2. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
3. Jeśli do dyrektora Szkoły Podstawowej nr1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
4. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

***O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp., nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.***

***Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową,***

***która zostaje przekazana do wiadomości dyrektora oraz pedagoga.***