

ZARZĄDZENIE NR 15.2019

BURMISTRZA KCYNI

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kcynia

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 154 ust.1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kcynia stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KCYNI

Szanowny
Marek Szaruga

Załącznik do zarządzenia Nr .2019

Burmistrza Keyni

z dnia 31 stycznia 2019 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Keynia**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego
1.	Zgłoszenia uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Podanie informacji o wolnych miejscach w klasach pierwszych.	od 01.04.2019 r. do 10.04.2019 r.
	Złożenie wniosku o przyjęcie do klas pierwszych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 11.04.2019 r. do 26.04.2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 31.05.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 14.06.2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 28.06.2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 12.07.2019 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej