

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
4. Názov projektu	Zvyšovanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U042
6. Názov pedagogického klubu	Klub matematickej a finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.10. 2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium – učebňa fyziky
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mgr. Monika Vargová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.gsobrance.edupage.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Peniaze, euro, aktivita, bankovka, funkcie peňazí, súčasné formy peňazí

Stretnutie klubu sa konalo dňa 21. 10. 2019 v učebni fyziky od 14,40 do 16,40.

Obsahom klubu bolo oboznámiť jednotlivých členov klubu s témou Peniaze.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Témou stretnutia klubu matematickej a finančnej gramotnosti bolo oboznámenie sa s osvedčenou pedagogickou skúsenosťou Mgr. Dedinovej v téme Peniaze.

Tejto téme patrili 3 vyučovacie hodiny s témami: Vznik peňazí, Vývoj slovenskej meny a Euromena.

V téme vznik peňazí sa žiaci oboznámili s historickými formami peňazí, upevnili si poznatky o jednotlivých funkciách peňazí. Zistili, že súčasnosti existuje niekoľko foriem peňazí:

- papierové peniaze – bankovky - sú to peniaze v hotovosti, nazývajú sa aj obeživo, slúžia na platenie „z ruku do ruky“ (tovar za peniaze), vydáva ich centrálna banka krajiny,
- kovové peniaze – mince – sú to zvyčajne nižšie hodnoty peňazí, slúžia na platenie v hotovosti,
- bankové peniaze – sú to peniaze uložené v banke, voláme ich aj depozitné peniaze – sú určené na bezhotovostné platby. Tie sa evidujú na účte a potvrdzujú výpisom, môžeme ich zmeniť za hotovostné peniaze, ak ich vyberieme z banky.

V téme Vývoj slovenskej meny sme sa venovali slovenskej korune. Koruna bola ako mena zavedená na území Slovenska v období Rakúsko – Uhorska (1892). Po osamostatnení Československa (1918) vznikla samostatná mena koruna československá. Počas vojny ju v prvej Slovenskej republike nahradila koruna slovenská. Najdlhšie sa na našom území používala koruna československá – od roku 1945 až do rozdelenia Českej a Slovenskej federatívnej republiky na dva samostatné štáty. 8. februára 1993 vznikla samostatná slovenská mena s názvom slovenská koruna, ktorá bola v platnosti až do roku 2009, kedy bola nahradená eurom. V období spoločného štátu Čechov a Slovákov bola najviac používanou bankovkou stokorunáčka. V obehu sa nachádzala 31 rokov. Najviac používanou mincou bola jednokorunáčka, ktorou sa u nás platilo 36 rokov.

V téme Euromena sme sa venovali aktivite s názvom: Vytvor si svoju bankovku. Žiaci sa dozvedeli informáciu, že je trestné vyrábať bankovky s rozmermi totožnými ako oficiálna mena, hoci by sa jednalo iba o papieriky.

POMÔCKY: pripravené biele papiere s rozmerom bankovky (pre každého žiaka), fixka, pečiatky na vytvorenie bankovky, vzor správne vytvorenej bankovky s označením čísiel stanovišť - na každom stanovišti (8 ks)

POSTUP: Žiaci dostali jeden ústrižok papiera s rozmerom bankovky a ich úlohou bolo prejsť všetkými stanovišťami a na každom doplniť na bankovku príslušný symbol alebo znak. Na záver prebehla diskusia o ochranných znakoch a obozretnosti pri prijímaní bankoviek a možnostiach ich kontroly.

Stanovištia:

- Stanovište 1: napísanie nominálnej hodnoty bankovky (v strede hore)
- Stanovište 2: vyznačenie symbolu eura v holograme (vpravo dole)
- Stanovište 3: vyznačenie hviezd
- Stanovište 4: vyznačenie vystupujúcej tlače - skratiek ECB (vľavo)
- Stanovište 5: vyznačenie ochranného prúžku

- Stanovište 6: smaragdové číslo 50 (vľavo dole) – hodnota bankovky
- Stanovište 7: vyznačenie vodoznaku (vľavo v strede) - obraz Európy viditeľný proti svetlu
- Stanovište 8: hologram – obraz Európy - mení sa pohybom s číslom 50 (vpravo hore)

13. Závěry a odporúčania:

Študenti sa naučili:

- Objasniť význam peňazí v živote človeka a spoločnosti na zabezpečenie potrieb.
- Popísať vývoj peňazí na Slovensku.
- Objasniť význam eura pre Slovensko.
- Vysvetliť podstatu bohatstva a chudoby vo vzťahu k peniazom.
- Uviest' príklady, ako záujmy, talent, vedomosti a vzdelanie dokážu ovplyvniť príjem a využitie peňazí počas života.

Počas aktivity si študenti uvedomili, že hoci poznajú bankovky a ich ochranné prvky, mali problém vytvoriť vlastnú bankovku podľa jednotlivých stanovišť.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Radoslava Dedinová
15. Dátum	21.10.2019
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marián Mižák
18. Dátum	22.10.2019

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

