**ZARZĄDZENIE NR 7/2020 DYREKTORA   
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDZSZKOLNEGO W SZĄBRUKU  
z dnia 28.08.2020r.**

**Wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania   
i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola**

**obowiązująca na terenie Przedszkola w Sząbruku**

**Obowiązują od 1 września 2020r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm. oraz Dz. U. z 2020 r. poz. 322,374 i 567) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola obowiązująca na terenie Przedszkola w Sząbruku.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 7/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sząbruku  
z dnia 28.08.2020 r.

.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie   
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola**

**obowiązujące na terenie Przedszkola w Sząbruku.**

**Obowiązują od 1 września 2020r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Wprowadzenie procedur bezpieczeństwa znajduje swoje uzasadnienie w trosce   
   o zdrowie i bezpieczeństwo każdego wychowanka i pracowników przebywających   
   w przedszkolu oraz wprowadzeniu wytycznych przeciwepidemicznych
2. Procedury określają postępowanie, uprawnienia i zakres odpowiedzialności   
   w sytuacjach codziennych oraz zagrażających bezpieczeństwu dzieci znajdujących się pod opieką przedszkola.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do placówki.
5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do przedszkola osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
   1. zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
   2. zakrycie nosa i ust,
   3. obowiązkowa dezynfekcja rąk,
   4. ograniczone przemieszczanie się po przedszkolu,
   5. ograniczony kontakt z pracownikami przedszkola.
6. Do przedszkola nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
11. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. Zaleca się korzystanie przez dzieci z placu zabaw oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie przedszkola.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć ruchowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i zabawy kontaktowe.

**§ 2**

**Organizacja i funkcjonowanie przedszkola.**

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.

2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

4. W sali nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).

5. Przedmioty wykorzystywane do zajęć, np. przybory sportowe należy po użyciu dokładnie dezynfekować.

6. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola żadnych zabawek.

7. Sale przedszkolne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

8. Grupy dzieci nie mogą się ze sobą stykać.

9. Opiekunowie muszą zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 m.

10. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

11. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych

12. Nauczyciele pozostają w stałym kontakcie telefonicznym z rodzicami/opiekunami dzieci.

13. Dzieci spożywają posiłki w miejscach do tego przeznaczonych z zachowanie odpowiedniej odległości od siebie.

14. Nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone zwraca uwagę na zasady higieny i bezpieczeństwa.

**§ 3**

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przed wejściem do przedszkola musi znajdować się informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.

2. Pracownicy przedszkola i dzieci powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem. W szczególności należy dopilnować, aby robiły to dzieci po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.

3. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej.

4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych powinny znajdować się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.

5. Toalety muszą być dezynfekowane na bieżąco.

6. Stoliki i krzesła po posiłku muszą być zdezynfekowane.

**§ 4**

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci.**

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.

2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni przedszkolnej z zachowaniem zasady jeden rodzic z dzieckiem na 15 m². W związku z tym w naszej szatni przedszkolnej może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem jednocześnie.

3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane tylko przez osoby zdrowe.

4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych   
nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola powinni mieć zasłonięte usta i nos. Przed wejściem do przedszkola obowiązkowo zdezynfekować ręce i założyć rękawiczki ochronne (jednorazowe).

6. Dziecko, które ukończyło 4 rok życia musi mieć zasłonięte usta i nos w drodze do/z przedszkola.

7. Personel przedszkola kontroluje, czy rodzice/ opiekunowie zachowują się zgodnie   
z zasadami higieny w związku z wytycznymi epidemicznymi.

**§ 5**

**Procedura określająca uprawnienia i obowiązki rodziców i nauczycieli w stosunku do dzieci z objawami choroby.**

1. Rodzice, których dzieci będą uczęszczać do przedszkola muszą wypełnić zgodę na pomiar temperatury dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. (Zgoda w załączniku nr 1).

2. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy je natychmiast odizolować   
w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem 2 m odległość   
od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

**§ 6**

**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa na placu zabaw.**

1. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu jedynie na terenie przedszkola z zachowaniem odległości i zmianowości grup.

2. Sprzęt na placu zabaw musi być regularnie czyszczony (dezynfekowany), jeśli nie ma takiej możliwości należy go zabezpieczyć przed używaniem przez dziecko.

3. Nie wolno organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.

**§ 7**

**Pracownicy przedszkola: Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących chorobę zakaźną.

2. W przedszkolu zostanie wydzielone miejsce/obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

3. Pracownicy przedszkola w przypadku pojawienia się niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

4. Powinni śledzić bieżące informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wtedy powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

7. W przedszkolu w widocznym dla wszystkich miejscy powinny znajdować się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

8. Należy ustalić listę osób, które przebywały w tym samym czasie lub części przedszkola   
z osobą podejrzaną o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 8**

**Kuchnia przedszkolna.**

1. Podczas przygotowywania posiłków należy oprócz warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego, dodatkowo przestrzegać zasad bezpieczeństwa i szczególnej ostrożności epidemiologicznej pracowników.

2. Pracownicy w miarę możliwości powinni zachować odległość stanowisk pracy oraz stosować środki ochrony osobistej.

3. Należy zachować wysoką higienę kuchni przedszkolnej i sprzętu kuchennego.

4. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z użyciem detergentu w temperaturze minimum 60 °C lub je wyparzać.

**§9**

**Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w przedszkolu.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku w sposób ustalony przez dyrektora.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

**§ 10**

**Rodzice**

1. Do przedszkola można przyprowadzać tylko dziecko zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu  
   (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, ni podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**§11**

**Pracownicy przedszkola**

1. Pracownicy przedszkola powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną   
   i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany  
   z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły   
   o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:

* utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
* dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
* dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
* dezynfekcji toalet,
* dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w sali przedszkolnej.

1. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
2. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
   * sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
   * napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
   * wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie  
     i dezynfekcja.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

**§ 12**

**Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Przebywanie osób spoza przedszkola w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

**§ 13**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do przedszkola.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0ºC niezwłocznie powiadamia dyrektora i nauczyciela, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania dziecka z przedszkola. Do czasu przybycia rodziców, dziecko umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W przedszkolu jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w sali.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Olsztynie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników przedszkola.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 14**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku,   
   w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

**§ 15**

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

**§16**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Dzieci zostaną zapoznane podczas pierwszych zajęć w przedszkolu.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez przedszkole oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji.
6. Jeżeli u dziecka wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Załącznik nr 1

**ZGODA NA WYKONANIE POMIARU TEMPERATURY**

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku

..........................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

w przypadku podejrzenia objawów chorobowych.

Data: ----------------------------------------

podpis rodzica/opiekuna prawnego