



SMERNICA

**o stravovaní v Školskej jedálni,
Škultétyho 2326/11, Topoľčany
ako súčasť Základnej školy,
Škultétyho 2326/11, Topoľčany**



Základná škola Škultétyho2326/11 Topoľčany - v súlade so zákonom č. 375/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle VZN mesta Topoľčany č. 9/2019 - vydáva túto Smernicu o stravovaní v Školskej jedálni, Škultétyho 2326/11, Topoľčany ako súčasť Základnej školy, Škultétyho 2326/11, Topoľčany.

Čl. 1

Základné ustanovenia

Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni, Škultétyho 2326/11, Topoľčany ako súčasť Základnej školy, Škultétyho 2326/11, Topoľčany(d'alej len ŠJ).

Smernica upravuje spôsob a formy stravovania v ŠJ a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl. 2

Spôsob a forma stravovania

1. Školská jedáleň poskytuje svoje služby žiakom a zamestnancom školy ZŠ Škultétyho 2326/11, Topoľčany. Iné fyzické osoby sa v ŠJ nestravujú.
2. Školská jedáleň je v prevádzke od septembra do júna príslušného školského roka. Vydávanie stravy začína spravidla prvý pracovný deň po otvorení školského roka a končí v pracovný deň pred ukončením vyučovania v príslušnom školskom roku.
3. Podľa zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín.
4. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

Čl. 3

Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole

1. V zmysle zákona č. 378/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní s účinnosťou od 01.09.2019 je umožnené poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len dotácia na stravovanie) pre všetkých žiakov základnej školy.



2. V zmysle čl. 13, bod 1 žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20€ iba v prípade, ak sa zúčastní v ten deň výchovno-vzdelávacieho procesu a odoberie stravu.
3. Dotáciu na stravovanie poskytuje škole zriaďovateľ školy mesto Topoľčany na základe žiadosti.
4. Pokiaľ si zdravotný stav žiaka na základe posúdenia lekára - špecialistu vyžaduje osobitné stravovanie, ktoré v školskej jedálni nie je možné zabezpečiť, škola vyplatí poskytnutú dotáciu na stravovanie zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke za podmienok určených v tejto smernici.
5. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka základnej školy sa poskytuje aj v prípade, ak žiak reprezentuje školu na olympiáde, súťaži, filmové alebo divadelné predstavenie, vystúpenie, prezentácia a pod. **za predpokladu, že si v daný deň žiak odoberie obed.**
6. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka základnej školy sa poskytuje aj v prípade účasti žiakov na krátkodobých jednodňových podujatiach organizovaných školou mimo budovy školy (napr. exkurzia, výlet a pod.) **za predpokladu, že si v daný deň žiak odoberie obed.**

Čl. 4

Stravníci

1. Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak na základe podania prihlášky - Zápisný lístok stravníka ŠJ - na odber stravy, ktorú podáva zákonný zástupca spravidla do 3. septembra príslušného školského roka.
2. Novoprijatí žiaci do školy podávajú zápisný lístok na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
3. Stravníkmi sú tiež zamestnanci školy, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú v školskej jedálni. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN č. 9/2019 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach zriadených mestom Topoľčany.

Čl. 5

Výška stravného, termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ

1. Výška stravného je stanovená s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN mesta Topoľčany a jeho dodatkov.



2. Výška stravného pre žiakov je zohľadnená o dotáciu podľa zákona č. 378/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.
3. Stravná jednotka, finančný príspevok na režijné náklady a finančná zábezpeka zákonného zástupcu žiaka sa uhrádzajú na účet ŠJ.

Stravník: 1. – 4. ročník:

OBED: 1,21€/deň (z toho: 1,20€/deň dotácia štátu); 0,01€/deň - doplatok zákonného zástupcu

DESIATA: 0,52€/deň (bez dotácie); 0,52€/deň - hradí zákonný zástupca

Režijné náklady: 2,00€/mesiac - hradí zákonný zástupca

Finančná zábezpeka: 30,00€/školský rok - hradí zákonný zástupca do 10. septembra príslušného školského roka

Stravník: 5. – 9. ročník:

OBED 1,30€/deň (z toho: 1,20€/deň dotácia štátu); 0,10€/deň - doplatok zákonného zástupcu

DESIATA 0,56€/deň (bez dotácie); 0,56€/deň - hradí zákonný zástupca

Režijné náklady: 2,00€/mesiac - hradí zákonný zástupca

Finančná zábezpeka: 30,00€/školský rok - hradí zákonný zástupca do 10. septembra príslušného školského roka

Spôsob úhrady:

Číslo účtu ŠJ: SK50 0200 0000 0016 3645 6753

September: po záväznom prihlásení stravníka **najneskôr do 10. septembra** príslušného školského roka

Október - Jún: vždy mesiac **vopred najneskôr do 20. dňa v mesiaci** príslušného školského roka

- Poštová poukážka
- Internetbanking (v poznámke pre prijímateľa vždy uviesť meno a priezvisko žiaka)
- Trvalý príkaz

Čl. 6

Finančná zábezpeka

1. V súvislosti s realizáciou dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiakov v ZŠ, v súlade s VZN Mesta Topoľčany č. 9/2019, sa zavádza tzv. finančná zábezpeka (záloha) zákonného zástupcu žiaka, ktorá bude použitá na riešenie nedodržiavania pravidiel žiakmi alebo ich zákonnými zástupcami v ŠJ.



2. Finančná zábezpeka sa stanovuje vo výške 30€/školský rok.
3. Finančná zábezpeka bude použitá na riešenie nedodržania pravidiel stravovania žiakom alebo jeho zákonným zástupcom, ktorými sú: neodhlásenie obeda; neodobratie obeda; odobratie obeda zákonným zástupcom iba v prvý deň choroby; odobratie obeda aj napriek neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese.
4. V prípade, že sa zostatok finančnej zábezpeky zníži pod 6,00€, základná škola má právo vyžiadať si od zákonného zástupcu žiaka novú finančnú zábezpeku vo výške 20,00€.
5. Nevyčerpaná finančná zábezpeka alebo jej zvyšná časť bude zákonnému zástupcovi žiaka vrátená v mesiaci júl príslušného školského roka.

Čl. 7

Nárok na stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z.z. Zákonníka práce – priamo na pracovisku t. j. v školskej jedálni.
2. Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce.
3. V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle Zákonníka práce stravné lístky.
4. Zamestnanci sa stravujú podľa vekovej skupiny stravníkov 15 – 19 ročných.

Čl. 8

Prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy

1. Na prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy musí každý stravník u vedúcej ŠJ zaplatiť poplatok za čip v sume 5,50€ (pozn. poplatok bude po ukončení stravovania a odovzdaní čipu vrátený).
2. Prihlásenie a odhlásenie zo stravy je možné vždy iba v pracovný deň vopred do 14.00 hod.
3. Spôsoby odhlasovania zo stravy:
 - Telefonicky: +421/385300760 +421/911331176 (nie sms)
 - Použitím čipu v ŠJ
 - Cez web stránku školy: <http://www.zsskultetyho.sk/stravovaci-system.html>
 - Priamo u vedúcej ŠJ (pozn. iba vo výnimočných prípadoch)



Čl. 9

Výdaj stravy

1. Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v mesiacoch september – jún príslušného školského roka každý pracovný deň v čase od 11.50 h do 14.10 hod. V prípade zmeny budú stravníci upozornení oznamov na web stránke školy v časti Školská jedáleň a oznamom na vstupe do ZŠ.
2. Výdaj mliečnej desiaty sa realizuje v mesiacoch október – jún príslušného školského roka v čase od 9.40 do 10.00 hod.
3. Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.
4. Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
5. Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajných okienkach s použitím čipu stravníka.
6. V prípade, že si stravník zabudol čip, je povinný si ísť zobrať náhradný lístok k vedúcej ŠJ a strava mu bude následne vydaná.
7. V prípade ochorenia žiak – stravník (príp. jeho zákonný zástupca) má nárok na obed v prvý deň choroby výdajom do obedára, pričom zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, že je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno–vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť.
8. Stravník nemá nárok na obed v prípade účasti v škole v prírode a na lyžiarskom výcviku.
9. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Čl. 10

Jedálny lístok

1. Jedálny lístok sa zverejňuje v týždni vopred na webovej stránke školy <http://www.zsskultatyho.sk/skolska-jedalen.html> a na nástenke pri objednávacom termináli v ŠJ.
2. Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:



- v písomnej forme vhodiť do schránky pri hlavných vchodových dverách budovy školy
- osobne u vedúcej ŠJ

Čl. 11

Osobitné stravovanie

1. Osobitné stravovanie je určené pre žiakov vyžadujúcich v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.
2. ŠJ neposkytuje diétne stravovanie.
3. V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia predpísané diétne stravovanie, ktoré upravuje §140 ods. 5 školského zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), základná škola vyplatí zákonnému zástupcovi na účet, ktorý uvedie, vždy do 5.-teho pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca sumu 1,20€/deň na základe preukázanej účasti žiaka-stravníka na výchovno-vzdelávacom procese.
4. K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti:
 - a. žiadosť zákonného zástupcu s uvedením čísla účtu
 - b. lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému od lekára špecialistu (gastroenterológa, diabetológa, imunológa alergológa a pod).

Čl. 12

Preplatky za stravu

1. Preplatky za neodobratú stravu stravníkom sú automaticky odpočítavané 1 mesiac dozadu z výšky stravného na ďalší mesiac a vedené na konte stravníka.
2. Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok. Žiakom, ktorí končia základnú školu alebo stravníkom sa preplatok vráti bezhotovostnou formou. V takomto prípade je stravník povinný písomne požiadať o vrátenie platby s uvedením čísla účtu, na ktorý bude preplatok vrátený.
3. Preplatky z finančnej zábezpeky sa vracajú 1-krát ročne, vždy do 31. júla príslušného školského roka.



Čl. 13

Všeobecné ustanovenia

1. V prípade nedodržovania pravidiel stravníkov alebo ich zákonných zástupcov, vedúca ŠJ bude kontaktovať zákonného zástupcu a požiada ho o bezodkladnú nápravu zisteného stavu.
2. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka ZŠ alebo ňou poverená osoba.
3. So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov-stravníkov.
4. Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vypracovala: Helena Bačíková, vedúca ŠJ

Schválila: Mgr. Mária Bezáková, riaditeľka školy

Smernica schválená dňa 28.08.2019

Smernica nadobúda účinnosť dňa 01.09. 2019

Mgr. Mária Bezáková
riaditeľka školy

Príloha:

Zápisný lístok stravníka ŠJ